

Prosedyre for rehabilitering i Holtålen Kommune

Skrevet 19. 10.10 av rehabiliteringsteamet (Wenche Bjerkestrand, Kari Aasen Hov, Anita Engan og Hildegunn Prytz Djupdal)

1. Det kommer henvisning til teamet fra koordinerende enhet, 2. linjetjeneste eller bruker/pårørende om behov for rehabilitering eller utredning.
2. Aktuell bruker skal ha fått tildelt primærkontakt før rehabilitering i kommunen starter. Primærkontakt har ansvar for å ta i mot bruker eller delegere til annen ansatt på vakt.
3. Kartlegging. Temaet innhenter nødvendig informasjon/opplysninger.
 1. gangssamtale med bruker/pårørende og evt andre. Denne bør gjennomføres **etter ca 1 uke**. Kartleggingsskjema for dette ligger på systemhåndboka på kommunens internsider. Primærkontakt har ansvar for at det blir innkalt til og gjennomført 1. gangssamtale, med aktuelle samarbeidspartnere.
4. Rehabiliteringsplan med mål og tiltak utarbeides på 1. gangssamtale eller kort tid etter.
5. Gjennomføring av rehabiliteringsplan. Det skal dokumenteres og evalueres underveis mht mål og tiltak på geric. Primærkontakt har ansvar for at rehabiliteringsplan blir **evaluert x1 pr uke**. Når det gjelder rehabiliteringsopphold på sykehjemmet kan dette f.eks skje på legevisitt. Her bør de involverte fra rehabiliteringsteamet stille.
6. Hvis rehabilitering skal overføres til annen arena, skal primærkontakt på ny arena trekkes inn i god tid, slik at informasjon kan utveksles og tiltak settes i verk.
7. I rehabiliteringens siste uke skal det gjennomføres en sluttevaluering, og skrives en sluttrapport som sendes koordinerende enhet.