

Prosedyre for mottak av politiattest

Rev.nr. 02	Utarbeidet av: Kjersti Forbord Jensås	Godkjent: Rådmannen	Godkjent dato: 20.04.2010
---------------	--	------------------------	------------------------------

Formål:

Hindre at personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn skal bli ansatt eller få arbeide med barn, unge og personer med utviklingshemming.

Omfang:

Denne prosedyren gjelder for alle som skal arbeide i barnehage, skole, skolefritidsordningen og hjemmetjenesten.

Styrende dokumenter:

Barnehageloven § 19
Opplæringsloven § 10.9
Helsepersonelloven § 20A

Ansvar:

Kommunalleder/nærmeste leder, jf kommunens delegeringsreglement.

Arbeidsbeskrivelse:

Evt. krav om levering av politiattest står i mal for tilsettingsbrev.

Den tilsatte leverer tilsettingsbevet som dokumentasjon for attest på lensmannskontoret. Arbeidstaker leverer attesten samtidig som de takker ja til tilbudt stilling.

Vikarer leverer arbeidskontrakten som bevis på tilsettingsforhold hos lensmannskontoret. På arbeidskontrakten er det en rubrikk som det settes kryss i når politiattest skal leveres.

Det skrives en bekreftelse på at politiattesten er mottatt og makulert. Denne legges i personalmappen.

	1644	Systembok Holtålen kommune	30.10.07	1
--	------	----------------------------------	----------	---