



Holtålen Kommune

Holtålen
mulighetenes
kommune



Delegeringsreglement

Innhold

1	BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT FULLMAKT	4
1.1	RETNINGSLINJER FOR FULLMAKTSUTØVELSE	4
1.2	TILBAKEKALLING AV FULLMAKT I ENKELTSAKER.....	4
1.3	RETT TIL Å UNNLATE Å GJØRE BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET.....	4
1.4	OMGJØRINGSRETT.....	4
1.5	MINDRETALLSANKE	4
1.6	UKLAR MYNDIGHET	4
1.7	KLAGE OG KLAGEBEHANDLING.....	4
1.8	DELEGERT MYNDIGHET I KONKRETE SAKER	5
1.9	DELEGERING ETTER LOV OG FORSKRIFT	5
1.10	RÅDMANNENS RAPPORTERINGSPLIKT	5
1.11	INTERN DELEGERING.....	5
1.12	ÅPNE MØTER	5
2	FASTLEGGING AV MYNDIGHET	6
2.1	FASTLEGGING AV MYNDIGHET I HENHOLD TIL KOMMUNELOVEN	6
2.1.1	Regnskapskyndig person.....	6
2.2	FASTLEGGING AV MYNDIGHET I HENHOLD TIL SÆRLOV	6
2.2.1	I henhold til delingsloven	6
2.2.2	I henhold til kommunehelsetjenesteloven	6
2.2.3	I henhold til barnevernsloven av 17.07.92 nr. 100 §2-1	6
2.2.4	I henhold til andre særlover.....	6
2.3	FASTLEGGING AV MYNDIGHET ETTER KOMMUNALE REGLEMENT	6
2.3.1	Formannskapet er styre for Gaulafondet. Se pkt. 3.2.7.3.....	6
2.3.2	Formannskapet er styre for Næringsfondet. Se pkt. 3.2.7.4.....	6
3	DELEGERING FRA KOMMUNESTYRET	7
3.1	KOMMUNESTYRET AVGJØR SELV	7
3.1.1	- hovedtrekkene i kommuneadministrasjonens organisasjon	7
3.1.2	- kommunestyrets egen saksbehandling	7
3.1.3	- langtidsplaner, utbyggingsoppgaver, langtidsbudsjetter og boligbygge-	7
3.1.4	programmer, samt andre planer og tiltak av overordnet betydning	7
3.1.5	- særlovsbestemmelser som hindrer delegering fra kommunestyret	7
3.2	DELEGERING TIL FORMANNSKAPET.....	8
3.2.1	Generell delegering.....	8
3.2.2	I medhold av kommunelovens § 8, delegerer kommunestyret til formannskapet	8
3.2.3	Hastekompetanse	8
3.2.4	Delegering til formannskapet som valgstyre	8
3.2.5	Lov om forvaltning av naturens mangfold (Naturmangfoldsloven).....	8

3.2.6	Delegering til rådmannen på områder som naturlig hører under Formannskapet	8
3.2.7	Delegering til rådmannen vedrørende forhandlinger	13
3.2.8	Annen delegering til formannskapet	14
3.3	DELEGERING TIL DRIFTSUTVALGET	15
3.3.1	Delegering til rådmannen på områder som naturlig hører under Driftsutvalget	15
3.3.2	Annen delegering til Driftsutvalget	19
3.4	DELEGERING TIL RÅDMANNEN	20
3.4.1	Delegering etter kommuneloven	20
3.4.2	Kjøp og salg av fast eiendom	20
3.4.3	Nasjonalpark, Landskapsvernområder og andre områder og andre vernede områder	21
3.4.4	Annen delegering til rådmannen	21
3.5	DELEGERING TIL BRANNSJEFEN	22
3.5.1	Delegering til brannsjefen etter særlov	22
3.6	DELEGERING TIL SKATTEOPPKREVEREN	22
3.6.1	Delegering etter lov om betaling og innkreving av skatt:	22
3.7	DELEGERING TIL KOMMUNEOVERLEGE	22
3.7.1	Delegering etter kommunehelsetjenesteloven	22
3.7.2	Delegering etter smittevernloven, forskrift om orden, utstyr og hygiene m.v. i hoteller, andre herberger og serveringssteder og forskrift om orden, utstyr og hygiene m.v. i hoteller, andre herberger og serveringssteder	23
3.7.3	Delegering etter tobakksskadeloven	23
3.8	DELEGERING TIL PARTSSAMMENSATT UTVALG (ADMINISTRASJONSUTVALGET)	23
3.8.1	KL §25 og Hovedavtalen mellom KS og arbeidstakerorganisasjonene (LOK, YS, AF)	23
3.8.2	Forholdet til rådmannen	23
3.8.3	Delegering til rådmannen på områder som naturlig hører inn under administrasjonsutvalget	23
4	DELEGERING FRA FORMANNSKAPET	24
4.1	DELEGERING TIL ORDFØREREN	24
4.1.1	Delegering etter kommuneloven:	24
4.2	DELEGERING TIL LEDER FOR VALGSTYRET	24
4.2.1	Delegering etter valgloven	24
5	DELEGERING FRA DRIFTSUTVALGET	25
5.1	SAMARBEIDSUTVALGET VED DEN ENKELTE SKOLE	25
5.2	SAMARBEIDSUTVALGENE FOR BARNEHAGENE	25
5.3	DELEGERING TIL SAMARBEIDSRÅD INTERKOMMUNALT BARNEVERN	25

Videre delegering fra rådmannen til kommunallederne med flere er utarbeidet i eget dokument.

1 BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT FULLMAKT

1.1 RETNINGSLINJER FOR FULLMAKTSUTØVELSE

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

1.2 TILBAKEKALLING AV FULLMAKT I ENKELTSAKER

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet politisk organ/rådmannen har til behandling i henhold til delegert fullmakt.

1.3 RETT TIL Å UNNLATE Å GJØRE BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse i prinsipielle saker.

1.4 OMGJØRINGSRETT

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens §35.

1.5 MINDRETALLSANKE

I saker hvor utvalg er delegert avgjørelsesmyndighet, kan 2 medlemmer, ordføreren eller kommunens rådmann innen møtets slutt forlange saken fremlagt for overordnet organ. I budsjettsaker har kommunens rådmann også rett til å bringe vedtaket inn for overordnet organ innen kort frist etter møtet der vedtaket er gjort.

1.6 UKLAR MYNDIGHET

Uklarhet om et utvalg har delegert avgjørelsesmyndighet i en sak, avgjøres av utvalget selv ved vanlig flertall. Et vedtak om å bruke delegert myndighet i slike tilfeller kan ankes etter reglene i punkt 1.5 om mindretallsanke.

1.7 KLAGE OG KLAGEBEHANDLING

Vedtatt fattet etter delegert myndighet kan påklages på vanlig måte etter forvaltningslovens regler.

Ved politiske vedtak i Driftsutvalget o.a. er formannskapet klageinstans i henhold

til forvaltningsloven §28. Ved administrative vedtak er kommunestyret klageinstans. Ved klage på administrative vedtak i personalsaker er administrasjonsutvalget klageinstans.

Klage på vedtak fattet av administrasjonen på bakgrunn av delegert myndighet, skal som hovedregel behandles av det politiske organ som har delegert myndigheten når det er et statlig organ som er klageinstans.

1.8 DELEGERT MYNDIGHET I KONKRETE SAKER

Bestemmelser om delegering i saker om budsjett, innkjøp, anbud og permisjoner er inntatt i egne reglement.

1.9 DELEGERING ETTER LOV OG FORSKRIFT

All delegering gitt i medhold av lov, gjelder på samme måte også for forskrifter knyttet til samme lov.

1.10 RÅDMANNENS RAPPORTERINGSPLIKT

Vedtak fattet av administrasjonen med hjemmel i delegeringsreglementet, rapporteres rutinemessig til det nærmeste overordnede politiske organ som den delegerte myndighet naturlig hører inn under. Rapportering skjer ved at utskrift av vedtak fremkommer på nærmest etterfølgende møtes referatliste.

1.11 INTERN DELEGERING

Der lov eller særskilte bestemmelser ikke er til hinder, kan rådmannen delegere hele eller deler av sitt ansvarsområde til andre innen administrasjonen.

1.12 ÅPNE MØTER

Alle møter i folkevalgte organ holdes for åpne dører. Av hensyn til personvernet holdes administrasjonsutvalgets møter for lukkede dører - Kommune-lovens §31.4. Folkevalgte organ kan selv i medhold av KL §31.3 bestemme å behandle en bestemt sak for lukkede dører hvor hensyn til personvernet eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier dette.

2 FASTLEGGING AV MYNDIGHET

2.1 FASTLEGGING AV MYNDIGHET I HENHOLD TIL KOMMUNELOVEN

2.1.1 Regnskapskyndig person

I henhold til kommunelovens §24.2 skal kommunen ha ansatt en regnskapskyndig person som skal ha ansvar for regnskapet. Dette ansvaret legges til stillingen som avdelingsleder regnskap.

Vedkommende har utbetalingsfullmakt. Den kan videredelegeres.

2.2 FASTLEGGING AV MYNDIGHET I HENHOLD TIL SÆRLOV

2.2.1 I henhold til delingsloven

av 23.6.78 nr. 70 § 1 - 2 er oppmålingsavdelingen ved Plan, bygg, oppmåling og teknisk drift kommunens oppmålingsmyndighet.

2.2.2 I henhold til kommunehelsetjenesteloven

av 19.11.82 nr. 66 § 4a-3 delegeres kommunestyrets myndighet og gjøremål i hastesaker etter § 4a-4, 4.ledd og 4a-10 til kommuneoverlege.

2.2.3 I henhold til barnevernsloven av 17.07.92 nr. 100 §2-1

Barneverntjenesten i Holtålen har inngått interkommunalt samarbeid med Os og Røros, med Røros som vertskommune. Jfr. K.st.sak 54/07 av 15.11.07. Ledes av den interkommunale barnevernleder, og gitt ansvar for å utføre det daglige, løpende arbeid innenfor lovens rammer. Se pkt. 5.4.

2.2.4 I henhold til andre særlover

som ikke er nevnt her, er myndighet lagt til den loven bestemmer.

2.3 FASTLEGGING AV MYNDIGHET ETTER KOMMUNALE REGLEMENT

2.3.1 Formannskapet er styre for Gaulafondet. Se pkt. 3.2.7.3.

2.3.2 Formannskapet er styre for Næringsfondet. Se pkt. 3.2.7.4.

3 DELEGERING FRA KOMMUNESTYRET

3.1 KOMMUNESTYRET AVGJØR SELV

Kommunestyret avgjør selv saker etter bestemmelser gitt i KommuneLOvens §§

- **7 nr. 3** antall kommunestyrerepresentanter
- **8 nr. 1** valg av formannskap
- **9 nr. 1** valg av ordfører og varaordfører
- **10 nr. 1 - 3** valg av faste utvalg og deres virksomhetsområde
- **11 nr. 1** opprettelse av styre for kommunale bedrifter, institusjoner .
- **12 nr. 1 - 3** opprettelse av kommunedelsutvalg og deres arbeidsområde
- **13** fastlegge myndighet i hastesaker
- **18 nr. 1 og 3** innføring av parlamentarisme
- **19 nr. 1 og 3** opprettelse av kommuneråd og valg av dette
- **22 nr. 2** ansettelse av administrasjonssjef (rådmann)
- **24 nr. 3** åremålsansettelser
- **25 nr. 2** sammensetning og valg til partssammensatt utvalg
- **26 nr. 4** retningslinjer for ansattes møterett i nemnder
- **31 nr. 4 og 5** åpne/lukkede møter
- **39 nr. 1** reglement for saksbehandling
- **41** dekning av økonomiske utgifter/tap ved kommunale tillitsverv
- **42** arbeidsgodtgjøring ved kommunale tillitsverv
- **43** pensjonsordning
- **44 nr. 3** vedtak av økonomiplan
- **45 nr. 2** vedtak av årsbudsjett
- **60 nr. 2 og 5** valg av kontrollutvalg og ansettelse av revisor, deriblant

- 3.1.1 - hovedtrekkene i kommuneadministrasjonens organisasjon
- 3.1.2 - kommunestyrets egen saksbehandling
- 3.1.3 - langtidsplaner, utbyggingsoppgaver, langtidsbudsjetter og boligbygge-
- 3.1.4 programmer, samt andre planer og tiltak av overordnet betydning.
- 3.1.5 - særlovsbestemmelser som hindrer delegering fra kommunestyret

3.2 DELEGERING TIL FORMANNSKAPET

3.2.1 Generell delegering

3.2.2 I medhold av kommunelovens § 8, delegerer kommunestyret til formannskapet ...

myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som det er adgang til å delegere i henhold til kommunelov og særlov, og som ikke er delegert til rådmannen (se pkt. 3.4) eller utvalg/myndighetsinstans (se pkt. 3.5 - 3.8).

3.2.3 Hastekompetanse

I medhold av kommunelovens §13 er formannskapet gitt myndighet til å fatte endelig vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av annet organ når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

3.2.4 Delegering til formannskapet som valgstyre

I medhold av valgloven delegerer kommunestyret all myndighet, som er lov å delegere, til formannskapet som valgstyre.

3.2.5 Lov om forvaltning av naturens mangfold (Naturmangfoldsloven)

3.2.6 Delegering til rådmannen på områder som naturlig hører under Formannskapet

Lov			
av	nr.	Om	
09.06. 1978	50	kulturminner	Kulturminnelova
28.08. 1992	103	Pengespill	Pengespillova
18.05. 1990	11	Stadnamn	Stadnamnlova
23.06. 1978	70	kartlegging, deling og registrering av grunneiendom	Delingslova
25.06. 1965	1	Forpaktning	Forpaktingslova
13.03. 1981	6	vern mot forurensninger og om avfall	Forurensningslova
28.06. 1957	16	Friluftslivet	Friluftsløva
04.07.2003	74	Hundehold	Hundeløva
12.05. 1995	23	Jord	Jordlova
28.11.2003	98	konsesjon ved erverv av fast eiendom m.v.	Konsesjonslova
15.05. 1992	47	laksefiske og innlandsfisk	Laks- og innlandsfiske-lova
10.06. 1977	82	motorferdsel i utmark og vassdrag	Motorferdselslova
28.06. 1974	58	odelsretten og åseteretten	Odelsløva
14.06. 1985	77	plan og bygning	Plan- og bygningslova

21.05. 1965		skogbruk og skogvern	Skogbrukslova
29.05. 1981	38	viltet	Viltlova
21.06.2002	45	yrkestransport med motorvogn og fartøy	Yrkestransportlova

- 3.2.6.1 **Kulturminneloven** - ivareta kommunens myndighet og oppgaver. Se pkt. 3.2.5.32.
- 3.2.6.2 **Stadnamnloven** - Formannskapet er beslutningsorgan. Se pkt. 3.2.5.34.
- 3.2.6.3 **Pengespilloven** - ivareta kommunens myndighet og oppgaver. Se pkt. 3.2.5.33.
- 3.2.6.4 **Plan og bygningsloven - ivareta kommunens oppgaver og myndighet.** Se pkt. 3.2.5.20.
- 3.2.6.5 **Forurensningslovens §83** - myndighet til å treffe enkeltvedtak. Se pkt. 3.2.5.21.
- 3.2.6.6 **Delingsloven** - ivareta kommunens oppgaver og myndighet etter loven.
- 3.2.6.7 **Yrkestransportloven** - avgi uttalelse på kommunens vegne i alle løyvesaker. Se pkt. 3.2.5.31.
- 3.2.6.8 **Friluftsløven** - ivareta kommunens oppgaver og myndighet etter loven. Se pkt. 3.2.5.22.
- 3.2.6.9 **Motorferdselslovens §6** - tillatelser etter søknad. Se pkt. 3.2.5.23.
- 3.2.6.10 **Innlandsfiskeløven** - ivareta kommunens oppgaver og myndighet etter loven. Se pkt. 3.2.5.24
- 3.2.6.11 **Viltloven** - ivareta kommunens oppgaver og myndighet etter loven. Se pkt. 3.2.5.25.
- 3.2.6.12 **Jordloven** - ivareta kommunens oppgaver og myndighet etter loven. Se pkt. 3.2.5.27.
- 3.2.6.13 **Konsesjonsloven** - ivareta kommunens oppgaver og myndighet etter loven. Se pkt. 3.2.5.26.
- 3.2.6.14 **Skogbruksloven** - ivareta kommunens oppgaver og myndighet etter loven. Se pkt. 3.2.5.28.
- 3.2.6.15 **Odelsloven** - ivareta kommunens oppgaver og myndighet etter loven.
- 3.2.6.16 **Forpaktningloven** - ivareta kommunens oppgaver og myndighet etter loven. Se pkt. 3.2.5.29.
- 3.2.6.17 **Hundeløven** - ivareta kommunens oppgaver. Se pkt. 3.2.5.30.
- 3.2.6.18 Kommunens myndighet i særlover som ikke er nevnt, men som naturlig hører

under 3.2.1., delegeres til Formannskapet.

3.2.6.19 Div. valg

Formannskapet gis fullmakt til:

- å oppnevne representant(er) til hjorteviltfagråd, region 4
- å oppnevne medlemmer/varamedlemmer til trafikksikkerhetsutvalg.
- å oppnevne representanter til styret for Riastvegen.
- å oppnevne representanter til Ålen og Hessdalen vassverk.
- å oppnevne representant til Holtålen Idrettsråd.
- å oppnevne representanter til arbeidsutvalget for Petran museum, Ålen bygdemuseum og felles museumsråd
- å oppnevne representant og vararepresentant til villreinnemnd, (komm.styrevedtak 100/03).

3.2.6.20 Plan- og bygningsloven - rådmannen gis myndighet i saker av kurant karakter:

§7	dispensasjoner opplista i Arealdelen av 27.09.2001
§27-1, nr. 2	plansaker der det ikke er framkommet merknader til det offentlige ettersynet
§27-2, 3., 1. ledd	kunngjøring og planinformasjon
§28-2, 5. ledd	bebyggelsesplan og kunngjøring
§46	refusjon for utgifter til veg, vann og avløp m.v.
§47	refusjonsenheten
§48	utgifter som kan kreves refundert
§49	refusjonspliktig areal
§50	fordeling, takst og tilleggsrefusjon
§63	deling av eiendom
§65	vannforsyning
§66	atkomst og avløp
§67	opparbeiding av veg og hovedledning for vann og avløpsvann
§68	byggegrunn
§69	ubebygd del av tomt, fellesareal
§70	bygningens plassering, høyde og avstand
§74	planløsning og utseende
§80	bygning/virksomhet som medfører fare eller særlig ulempe
§81	driftsbygninger i landbruket
§82	fritidsbebyggelse
§83	basseng, brønn og dam
§84	varige konstruksjoner/anlegg, vesentlig terrenginngrep m.v.
§85	midlertidige/transportable bygninger/konstruksjoner/anlegg - herunder campingvogner, telt o.l.
§86 a	mindre byggearbeid på boligeiendom

§86 b	byggearbeid innenfor en enkelt bedrifts område
§87	endring/reparasjon/bruksendring m.v. av bestående byggverk
§88	dispensasjon fra §87
§89	vedlikehold og utbedring
§91	riving
§91 a	bruksendring og riving av bolig
§92	andre bestemmelser
§92 a	endring eller fjerning av tiltak etter §93 annet ledd
§92 b	kontroll med bestående byggverk og arealer
§93a - j	tiltak som krever søknad og tillatelse
§94	søknad om tillatelse, nabovarsel
§95	behandling av søknaden i kommunen
§96	bortfall av tillatelser
§97	kontroll med tiltak
§98	ansvarlig utførende
§99	sluttkontroll og ferdigattest
§100	sikringstiltak, utstyr for byggearbeid
§101	tiltak på nabogrunn
§103	innhegning
§104	orden på og bruk av ubebygget areal, sikringstiltak ved byggverk
§105	belysning og renhold m.v.
§106	bygningstekniske installasjoner
§107	skilt og reklame
§113	stansing av ulovlig arbeid/bruk, fjerning/retting av ulovlig arbeid

3.2.6.21 Forurensningsloven - rådmannen gis myndighet etter

- §22, 2. Ledd omlegging og utbedring av stikkledning.
- §26, siste ledd utkobling av slamavskiller.
- §35 avfall ved utsalgssteder m.v.
- §37 pålegg om opprydding og betaling for slikt.
- §47 pålegg til andre ved akutt forurensning
- Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg av 12. april 2000 nr. 352
- §4 behandling av søknad om utslippstillatelse
- §6 eldre utslippskilder

3.2.6.22 Friluftloven rådmannens myndighet etter

§40, 1. ledd stansing av tiltak i strid med loven.

3.2.6.23 Motorferdselsloven myndighet etter §5 i forskriftene - tillatelse til kjøring

3.2.6.24 Innlandsfiskeloven myndighet etter §12 - tiltak i akutte krisesituasjoner.

3.2.6.25 Viltloven - myndighet etter

- §13 felling av hjortevilt og bever som gjør skade
- §14 felling av andre viltarter som gjør skade.

- §14a felling av vilt i særlige tilfeller
- **Forskrift om utøvelse av jakt og fangst av 22.03.2003 nr. 313**
- §10 skriftlig eksamen (jegerprøve)
- §23 ettersøkshund
- §27 ettersøk av såret storvilt
- §28 avliving av skadd storvilt i ordinær jakttid
- §29 avliving av skadet storvilt utenom ordinær jakttid
- §37 kontrollordninger

3.2.6.26 Konesjonsloven - rådmannen gis myndighet etter

Forskrift av 08.12.03 nr. 1434 om konsesjonsfrihet for visse erverv av fast eiendom, egenerklæring ved konsesjonsfrihet og om fulldyrket jord

3.2.6.27 Jordloven

Rådmannen gis avgjørelsesmyndighet i saker som gjelder

- omdisponering/fradeling etter §§9 og 12 av ubebygde enkelttomter på inntil 2 da
- omdisponering/fradeling etter §§9 og 12 av areal som grenser til og skal legges til tidligere fradelt tomt, inntil tomt og tilleggstomt tilsammen er 2 da
- fradeling etter §12 av bebygde tomter på inntil 2 da (gjelder ikke våningshus, kårhus og driftsbygninger)
- omdisponering av dyrka og dyrkbar mark til skogsmark for inntil 50 da.

Forskrift av 02.05.97 nr. 423 om nydyrking

- myndighet i i kurante saker

Rådmannen gis fullmakt til å ivareta kommunene oppgaver og myndighet i saker som gjelder tilskudds- og finansieringsordninger i landbruket.

3.2.6.28 Skogbruksloven

Rådmannen gis fullmakt til å ivareta kommunens oppgaver og myndighet i saker vedrørende

- §16 4. ledd begrensning i adgang til foryngelseshogst
- §17 2. ledd påbud om skogkultur eller andre tiltak som sikrer skogproduksjon
- §17 4. ledd restriksjoner i skogløse områder
- §22.2 utføring av skogkultur når skog er skadd ved brann o.l.
- §24 gjennomføring av påbud
- §50 omdisponeringer

Forskrift 20.12.1996 nr. 1200 om planlegging og godkjenning av veier til landbruksformål

Forskrift 20.04.1994 nr. 311 om bruk av skogavgift

Diverse forskrifter om tilskuddsordninger i landbruket

- 3.2.6.29 **Forpaktningsloven** - avgjørelsesmyndighet i forpaktningsavtaler hvor forpakter er i slekt med eieren/eierens ektefelle i rett nedstigende linje eller i eierens eller ektefelles første sidelinje til og med barn av søsken
- 3.2.6.30 **Hundeloven - rådmannens myndighet etter lovens §6, 2. ledd e** båndtvang der husdyr går ute
§6, 2. ledd f ekstraordinær båndtvang for å beskytte viltet
- 3.2.6.31 **Yrkestransportloven - myndighet i medhold av Forskrift 26.03.2003 nr. 401 om yrkestransport innenlands med motorvogn eller fartøy**
- 3.2.6.32 **Lov om kulturminner - myndighet til å avgi uttalelse i kurante friluftsliv- og arealplansaker**
- 3.2.6.33 **Lov om pengespill** - myndighet etter § 10 til å parafere søknader etter vedtatt anleggsplan for idrett, friluftsliv og nærmiljøanlegg.
- 3.2.6.34 **Lov om stadnamn** - myndighet til å fremme klage på navnekonsulentens vedtak.
- 3.2.6.35 **Kulturinstitusjoner/-organisasjoner** - myndighet til å avgjøre mottak av tilbud.
- 3.2.6.36 **Kommunale kulturmidler** - myndighet til å innvilge/fordele kulturmidler til lag, organisasjoner og enkeltpersoner innenfor gjeldende regelverk og budsjettamme.

3.2.7 Delegering til rådmannen vedrørende forhandlinger

Innenfor rammer gitt av Kommunestyret, delegeres til rådmannen myndighet til å

- gjennomføre drøftinger med arbeidstakerne i henhold til hovedavtale og hovedtariffavtale
- gjennomføre og godkjenne forhandlinger med arbeidstakerne i henhold til hovedavtale og hovedtariffavtale

3.2.8 Annen delegering til formannskapet

- 3.2.8.1 Formannskapet gis i medhold av KommuneLOvens §§44.3 og 45.2 myndighet til å fremlegge for Kommunestyret forslag til økonomiplan, handlingsplan og årsbudsjett for hele kommunens virksomhet.
- 3.2.8.2 Formannskapet er tillagt myndighet til å gjennomføre kjøp og salg av fast eiendom (herunder feste/bortfeste og leie/opsjonsavtaler) for eiendommer med en antatt verdi inntil 1 mill. kr. Det må være budsjettert kjøp av fast eiendom.
- 3.2.8.3 Formannskapet (se pkt. 2.3.1) delegeres avgjørelsesmyndighet på søknader om støtte fra Gaulafondet.
- 3.2.8.4 Formannskapet (se pkt. 2.3.2) delegeres avgjørelsesmyndighet i nærings saker og søknader om støtte fra Næringsfondet.
- 3.2.8.5 Formannskapet er forvaltningsmyndighet for nasjonalparken, landskapsvern-områdene og andre områder som er vernet etter naturvernloven.
- 3.2.8.6 Formannskapet velger representant med vararepresentant til for samarbeidsutvalget nasjonalparken og landskapsvern-områdene.
- 3.2.8.7 Lønns- og arbeidsvilkår for rådmannen.
- 3.2.8.8 Fastsette den årlige salgs- og skjenkeavgiften
- 3.2.8.9 **Med hjemmel i kommunelovens §23.4 delegeres rådmannen myndighet til å**
- leie ut industrilokaler på "normalbetingelser" i henhold til standardkontrakt. Kontrakter som forplikter kommunen ut over vedtatte budsjetttrammer, avgjøres av formannskapet
 - kjøpe og selge fast eiendom for inntil 500 000 kr for hver enkelt eiendom
 - erverve rettigheter (leieavtaler, klausuleringer) i fast eiendom for inntil 25.000 kr i engangserstatning eller for inntil 5 000 kr i årlig erstatning. Delegert myndighet gjelder for hver enkelt eiendom.
 - leie ut ubebygd eiendom.
 - selge og bortfeste bolig- og industritomter der kommunestyret på forhånd har vedtatt betingelsene for salg og bortfeste.
 - inngå kontrakter for arbeid og leveranser når dette er innenfor vedtatt budsjett og godkjent finansieringsplan.

3.3 DELEGERING TIL DRIFTSUTVALGET

3.3.1 Delegering til rådmannen på områder som naturlig hører under Driftsutvalget

Lov			
av	nr.	Om	
05.05. 1995	19	barnehager	Barnehagelova
15.05. 1987	21	film og videogram	Film- og videogramlova
20.12. 1985	108	folkebibliotek	Folkebiblioteklova
april 1989		Veiledende rammeplan av for kommunale musikkskoler og §42c i Lov om grunnskolen	
17.07.1998	61	grunnskolen og den videregående opplæringen	Opplæringslova
28.05. 1976	35	Voksenopplæring	Voksenopplæringslova
02.06. 1989	27	omsetning av alkoholholdig drikk	Alkoholloven
17.07. 1992	100	barnevernstjenester	Barnevernloven
19.11. 1982	66	helsetjenesten i kommunene	Kommunehelsetjenesteloven
19.12.2003	124	matproduksjon og mattrygghet m.v.	Matloven
13.06. 1997	55	Serveringsvirksomhet	Serveringsloven
05.08.1994	55	smittsomme sykdommer	Smittevernloven
13.12. 1991	81	sosiale tjenester m.v.	Sosialtjenesteloven
09.03. 1973	14	vern mot tobakkskader	Tobakkskadeloven
14.06.2002	20	vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlige stoff og om brannvesenets redningsoppgaver	Brann- og eksplosjonsvernlova
21.06. 1963	23	Veg	Veglova
18.06. 1965	4	Vegtrafikk	Vegtrafikklova

- 3.3.1.1 **Opplæringsloven - ivareta kommunens oppgaver og myndighet.** Se pkt. 3.3.1.23.
- 3.3.1.2 **Voksenopplæringsloven - ivareta kommunens oppgaver og myndighet.** Se pkt. 3.3.2.1.24.
- 3.3.1.3 **Barnehageloven - ivareta kommunens oppgaver og myndighet.** Se pkt. 3.3.2.1.25.
- 3.3.1.4 **Film- og videogramloven - ivareta kommunens myndighet og oppgaver.** Se pkt. 3.3.1.27.
- 3.3.1.5 **Folkebibliotekloven - ivareta kommunens myndighet og oppgaver.** Se pkt. 3.3.2.1.26.
- 3.3.1.6 **Rammeplan for kommunale kulturskoler**
Ha myndighet til å drive musikk- og kulturskole etter intensjonene i rammeplanen og Opplæringslovens §13-6. Se pkt. 3.3.1.29.
- 3.3.1.7 **Skolefritidsordningen**
Vedta vedtekter, reglement og instruksjoner og ha ansvar etter Opplæringslovens §13-7.. Se pkt. 3.3.1.30.
- 3.3.1.8 **Særlover og forskrifter**
Kommunens myndighet i særlover som ikke er nevnt, men som naturlig hører under 3.3.1, delegeres til Driftsutvalg.
- 3.3.1.9 **Div. valg**
Driftsutvalget gis fullmakt til:
- å oppnevne representanter til samarbeidsutvalg ved Elvland barnehage, Ålen barnehage og Haltdalen barnehage.
 - å oppnevne representanter til samarbeidsutvalg for skolene.
 - å oppnevne representanter til Holtålen musikk- og kulturskole.
 - å oppnevne representanter til styret i Ålen samfunnshus.

- 3.3.1.10 I medhold av forskrift om kommunale kontrollutvalg av 19. desember 1989 §7-3 er Driftsutvalget kommunens kontrollutvalg.
- 3.3.1.11 **Barnevernslovens** § 2-1 - ivareta kommunens oppgaver og myndighet i henhold til loven. Se pkt. 2.2.3.
- 3.3.1.12 **Sosialtjenestelovens § 2-1** - ivareta kommunens oppgaver og myndighet i henhold til loven. Se pkt. 3.3.1.33.
- 3.3.1.13 **Kommunehelsetjenesteloven** - ivareta kommunens oppgaver og myndighet etter lovens §§4a-8 og 4a-9. Se pkt. 5.3 og 3.3.1.34.
- 3.3.1.14 **Serveringsloven** - myndighet i henhold til loven. Se pkt. 3.3.1.35.
- 3.3.1.15 **Åpningstidsloven** - opphevet
- 3.3.1.16 **Matloven** - myndighet etter §23. Se pkt. 3.3.1.38.
- 3.3.1.17 **Smittevernloven** - myndighet som ikke er delegert til kommunelege 1 og næringsmiddeltilsynet. Se pkt. 5.3.2
- 3.3.1.18 **Veglovens §9 - Driftsutvalget er vegstyremakt/vegneemd.** Se pkt. 3.3.1.39.
- 3.3.1.19 **Vegtrafikkloven** - Driftsutvalget er kommunens trafikksikkerhetsutvalg (§9) og skiltmyndighet (§4). Se pkt. 3.3.1.40..
- 3.3.1.20 **Brannvernlovens §6** - ivareta kommunens oppgaver og myndighet. Se pkt. 3.6.
- 3.3.1.21 **Brannfarlighetslovens** - opphevet. Se pkt. 3.6.
- 3.3.1.22 **Ekspløsjonslovens** - opphevet. Se pkt. 3.6
- 3.3.1.23 **Opplæringsloven** - avgjørelsesmyndighet i saker som angår enkeltelever og personalet samt fellestiltak for skolene.
- 3.3.1.24 **Voksenopplæringsloven** - fordele tilskott til organisasjoner og institusjoner i henhold til lovens §5.3 innenfor vedtatt budsjett.
- 3.3.1.25 **Barnehageloven** - avgjørelsesmyndighet i saker som angår enkeltbarn og personalet og fellestiltak for barnehagene og være tilsynsmyndighet.
- 3.3.1.26 **Folkebibliotekloven** - drive folkebibliotekvirksomheten innenfor lovens og kommunebudsjettets rammer og bestemmelser gitt av Kommunestyret /Driftsutvalget.
- 3.3.1.27 **Lov om film og video** - myndighet til å inspisere forretninger som er tildelt videokonsesjon etter lov og/eller kommunale konsesjonsregler.
- 3.3.1.28 **Kommunale kultur- og friluftsanlegg** - myndighet til å leie ut etter utleieregler fastsatt av Driftsutvalg og de til en hver tid gjeldende utleiesatser.

3.3.1.29 **Rammeplan for musikk-/kulturskole**

- avgjørelsesmyndighet i saker som angår enkeltelever og personalet.
- drive skolen innenfor vedtatt budsjett og rammer/vedtekter.

3.3.1.30 **Skolefritidsordninga ved skolene**

- drive ordningene innenfor vedtatt budsjett og rammer.
- avgjørelsesmyndighet i saker som angår enkeltbrukere og personalet.

3.3.1.31 **Skoleruta**

Rådmannen har myndighet til å fatte vedtak om den årlige skoleruta.

3.3.1.32 **Alkoholoven - fullmakt til å**

- tildele ambulerende bevilling
- tildele bevilling for en enkelt anledning
- innvilge utvidelse av skjenketid for en enkelte anledning
- innvilge utvidelse av skjenkelokaler for en bestemt anledning
- inndra bevilling
- avslå søknad om bevilling innenfor vedtatte rammer
- godkjenne styrer/stedfortreder i bevillingsperioden samt tildeling av ambulerende bevilling og ved enkelt anledning.
- når særlige grunner foreligger, kan rådmannen gjøre unntak fra gjeldende åpningstidsbestemmelser for det enkelte serveringssted.
- Tid for anvendelse av ambulerende skjenkebevilling og bevilling ved enkelt anledning følger av lokal forskrift kap III. (KS-sak 8/08, 11/08)

3.3.1.33 **Sosialtjenesteloven**

- **Sosiale tjenester m.v.** - fullmakt til å fatte vedtak og iverksette tiltak i henhold til lovens §4 -praktisk bistand og opplæring, avlastningstiltak, støttekontakt, institusjons-/boligplass for heldøgns omsorg, lønn for omsorgsarbeid.
- **Økonomisk stønad** - fullmakt til å fatte vedtak og iverksette tiltak i henhold til lovens kapittel 5 og i tråd med den veiledende norm kommunestyret til enhver tid har fastsatt - dog begrenset til 6 måneder.
- **Særlige tiltak overfor rusmiddelmissbrukere** - fullmakt til å fatte vedtak og iverksette tiltak i henhold til lovens kapittel 6. Fullmakten omfatter hjelpetiltak som plass i fylkeskommunal behandlingstilstand. Behandlingstiltak i private behandlingstilstander avgjøres av Driftsutvalget.
- Innen sosialtjenesten utpeker rådmannen kontaktperson med spesielt ansvar for å stille kommunal garanti for innleggelse i fylkeskommunale rusmiddel-institusjoner innenfor rammen av vedtatt budsjett.

3.3.1.34 **Kommunehelsetjenesteloven - fullmakt til å fatte enkeltvedtak i saker som angår tildeling av hjelp, herunder**

- tildeling av hjemmesykepleietjenester
- tildeling av sykehjemsplass eller boform for heldøgns omsorg og pleie.

3.3.1.35 **Serveringsloven - myndighet til, innenfor lovens rammer og kommunalt reglement, å innvilge serveringsbevilling, foreta suspensjon/inndraging av gitt bevilling og foreta inspeksjon av serveringsstedet. Se pkt. 4.6.2.5..**

3.3.1.36 **Åpningstidsloven - loven er opphevet.**

3.3.1.37 **Tobakksskadeloven. Se pkt. 6.1.3.**

3.3.1.38 **Matloven - opplysninger i medhold av §23.**

3.3.1.39 **Vegloven - rådmannens myndighet som vegstyremakt**

- **29, 2. ledd** delegert myndighet fra fylkeskommunen
- **29, 3. Ledd** vegstyremakt for kommunale veger
- **§56** godkjenne avgift for bruk av privat veg/bru i kurante saker
- **§40** avkjørsel fra offentlig veg
- **§41** avkjørsel fra kommunal veg

3.3.1.40 **Vegtrafikkloven - rådmannen myndighet etter lovens**

- **§7** midlertidig forbud/begrensning av trafikk.

Skiltforskrifter FOR av 10.10.1980 nr. 1 - rådmannens myndighet etter

- **§26.1, 2. ledd** fartsgrense på kommunal veg
- **§26.2, 1. ledd** kommunale veger i tettbygde strøk
- **§26.2, 2. ledd** skilt om fartsgrense på kommunale veger
- **§28.2** trafikkregulerende skilt på kommunale veger
- **§29.1** andre offentlige trafikkskilt på kommunale veger

3.3.2 **Annen delegering til Driftsutvalget**

3.3.2.1 **Med hjemmel i kommunelovens §23.4 delegeres rådmannen myndighet til å**

- avgjøre søknader om fri leie - eventuelt redusert leie - av møterom i svømmehaller, gymnastikksaler, klasserom og andre kommunale lokaler.
- leie ut kommunale boliger.

3.3.2.2 **Rådmannen har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:**

- Tildeling av transport for funksjonshemmede.

- Tildeling av parkeringstillatelser for forflyttingshemmede.
- Tildeling av utbedringstilskudd
- Tildeling av utbedringslån
- Tildeling av etableringslån

3.3.2.3 **Div valg**

Rådmannen og/eller de han bemyndiger tiltrer styret for PP-tjenesten med to medlemmer og to personlige varamedlemmer.

Rådmannen gis fullmakt til å oppnevne møtefullmektiger til forliksrådet.

Driftsutvalget er klageinstans for viderefordeling av etablerings- og utbedringslån opptatt i Den norske stats Husbank, samt fordeling av utbedringstilskudd gitt av Husbanken.

Rente- og avdragsvilkår følger det som til enhver tid blir fastsatt av husbanken.

Hvis låntaker får betalingsvansker som følge av midlertidig inntektssvikt, kan Driftsutvalget etter søknad gi utsettelse med betaling av renter og avdrag. Inntil 3 terminbeløp kan tillegges lånet med tilsvarende forlengelse av lånets løpetid.

3.3.2.4 **Særlover og forskrifter**

Kommunens myndighet i særlover og forskrifter som ikke er nevnt, men som naturlig hører under 3.3.1., delegeres til Driftsutvalget

3.3.2.5 **Div. valg**

Driftsutvalget gis fullmakt til å oppnevne representant(er) til styret for Optimus AS.

Driftsutvalget bemyndiges til å innhente forslag og velge medlemmer med personlige varamedlemmer til utvalg som naturlig hører til under Driftsutvalget

3.4 **DELEGERING TIL RÅDMANNEN**

3.4.1 Delegering etter kommuneloven

Rådmannen er i henhold til vedtatt økonomireglement delegert anvisningsmyndighet.

Som kommuneadministrasjonens øverste leder utøver rådmannen myndighet i henhold til KL §23.1-3 - ansvar for saksforberedelse med forsvarlig utredning, innstillingsrett, iverksettelse av vedtak, møte- og talerett i folkevalgte organer.

3.4.2 Kjøp og salg av fast eiendom

Rådmannen gjennomfører kjøp og salg av fast eiendom (herunder bortfeste og leie/opsjonsavtaler) i medhold av delegeringsreglementets pkt. 3.2.7.2.

- 3.4.3 **Nasjonalpark, Landskapsvernområder og andre områder og andre vernede områder**
Rådmannen avgjør saker i landskapsvernområdene innenfor kommunens grenser i medhold av Motorferdselsforskriftens §5 - tillatelse til kjøring.
Plan- og Bygningslovens §§81, 84, 86 og 93 i samsvar med retningslinjer i forvaltningsplan.
- 3.4.4 **Annen delegering til rådmannen**
- 3.4.4.1 **Delegering etter særlov**
Lov av 22. mai 1902 nr. 10 **Alminnelig borgerlig straffelov.**
Rådmannen gis fullmakt til å begjære påtale i alle saker som §79 5. ledd i straffeloven og bestemmelser i andre særlover åpner for.
- 3.4.4.2 **Kommunale krav**
- Frafalle kommunal pant for lån eller vike prioritet, når dette ikke fører med seg vesentlig økning i tapsrisiko for kommunen.
 - Frafalle pant ved tvangssalg eller frivillig salg av eiendom der det ikke oppnås full dekning for kommunens krav.
 - Inngå avtaler om nedbetalingsordninger for kommunens krav.
 - Akseptere bud avgitt på tvangsauksjon som er begjært av kommunen.
- 3.4.4.3 **Tap på fordringer**
Avskrivning av tap på fordringer på beløp inntil 25 000 kr.
- 3.4.4.4 **Tvangsauksjoner**
Representere kommunen ved tvangsauksjoner for å ivareta kommunens økonomiske interesser.
- 3.4.4.5 **Støtte til politiske partier**
Fordele støtte til politiske partier etter regler fastsatt av FAD.
- 3.4.4.6 **Støtte til andre trossamfunn**
Utbetale støtte til andre trossamfunn innenfor gjeldende regelverk.
- 3.4.4.7 **Tapt arbeidsfortjeneste for ombudsmenn**
Godkjenne og utbetale godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn i henhold til vedtatt reglement.
- 3.4.4.8 **Anta anbud**
Anta anbud i tråd med vedtatte reglement
- 3.4.4.9 **Uttalelser i nærings saker**
Avgi uttalelser og gjøre vedtak i nærings saker. Se pkt. 3.2.7.3 og 3.2.7.4.

3.4.4.10 **Plassering av kommunale midler**

Plassere og forvalte kommunale likvider i tråd med finansreglementets pkt. 1.1.1

3.4.4.11 Alle spørsmål knyttet til den daglige drift av kommunal virksomhet. Spørsmål av prinsipiell karakter omfattes ikke av delegeringen.

3.4.4.12 Justering av delegeringsreglement av ikke-prinsipiell art kan foretas av rådmannen.

3.5 DELEGERING TIL BRANNSJEFEN

3.5.1 Delegering til brannsjefen etter særlov

3.5.1.1 **Brann- og eksplosjonsvernloven** av 14.juni 2002 nr. 20- myndighet etter loven delegeres som angitt i følgende forskrifter:

1. Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen av 26.juni 2002 nr. 729.
2. Forskrift om brannfarlig vare av 26.juni 2002 nr. 744.
3. Forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff av 26.juni 2002 nr. 922.
4. Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn av 26.juni 2002 nr. 931.

3.6 DELEGERING TIL SKATTEOPPKREVEREN

3.6.1 Delegering etter lov om betaling og innkreving av skatt:

I medhold av § 42 i lov om betaling og innkreving av skatt av 21. november 1952 delegeres kemneren i Røros og Holtålen myndighet til å frafalle krav på morarenter av skatter og skattetrekk av innfordringshensyn og av billighetsgrunner inntil de grensebeløp som til enhver tid fastsettes av Finansdepartementet

3.7 DELEGERING TIL KOMMUNEOVERLEGE

3.7.1 Delegering etter kommunehelsetjenesteloven

3.7.1.1 **Myndighet i hastesaker etter §4a-4 4. ledd og 4a-10.** Se pkt. 2.2.2.

3.7.1.2 **Med hjemmel i §4a - 3, 2. ledd delegeres myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern til kommuneoverlege. Kommuneoverlege er etter Forskrift om miljørettet helsevern i i barnehager og skoler m.v. av 1.12. 1995 kommunens tilsyns- og godkjenningsmyndighet.** Se pkt. 3.3.1.13.

3.7.1.3 **Myndighet til å fatte vedtak i enkeltsaker etter lands- og kommunale helseforskrifter når det gjelder rutinepregede regelbundne saker så som:**

- godkjenning av ny virksomhet og fornyelse av godkjenning etter utløpt godkjenningsperiode, ombygging o.l. der vilkårene for godkjenning fremgår av forskrifter eller retningslinjer gitt av sentrale helsemyndigheter

eller tidligere helse råd, eller der skjønnsmessig fastsatte krav er kurante i forhold til slike retningslinjer eller forskrifter.

- pålegg i forbindelse med oppfølging av tidligere vedtak samt klager fra publikum på helsemessige og hygieniske miljøulemper, når pålegget er reglebundet i forskrift eller retningslinjer som er nevnt under foregående punkt.

3.7.2 Delegering etter smittevernloven, forskrift om orden, utstyr og hygiene m.v. i hoteller, andre herberger og serveringssteder og forskrift om orden, utstyr og hygiene m.v. i hoteller, andre herberger og serveringssteder. Myndighet til å fatte enkeltvedtak.

3.7.3 Delegering etter tobakksskadeloven

- myndighet til å føre tilsyn etter lovens §6 og gjøre enkeltvedtak innenfor samme paragrafs bestemmelser.

3.8 DELEGERING TIL PARTSSAMMENSATT UTVALG (ADMINISTRASJONSUTVALGET)

3.8.1 KL §25 og Hovedavtalen mellom KS og arbeidstakerorganisasjonene (LOK, YS, AF)

I henhold til kommunelovens §25 skal det være et partssammensatt utvalg - administrasjonsutvalg - som behandler alle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Med tilslutning av organisasjoner som representerer minst $\frac{3}{4}$ av de ansatte kan utvalget avtale at slike saker skal behandles på annen måte.

Administrasjonsutvalget skal uttale seg om alle saker som angår forholdet mellom kommunen og de ansatte og hvor avgjørelsen skal skje i formannskapet eller kommunestyret.

3.8.2 Forholdet til rådmannen

Søknad om permisjon m.v. fra rådmannen avgjøres av administrasjonsutvalget.

3.8.3 Delegering til rådmannen på områder som naturlig hører inn under administrasjonsutvalget (som er Formannskapet).

3.8.3.1 **Personalsaker**

3.8.3.1.1 Rådmannen har fullmakt til å foreta inntak av midlertidige arbeidstakere innen

rammen av godkjent reglement.

- 3.8.3.1.2 Rådmannen avgjør søknader om permisjoner innen rammen av godkjent reglement.
- 3.8.3.1.3 Rådmannen gir påskjønnelse til tjenestemenn innen rammen av godkjent reglement.
- 3.8.3.1.4 Rådmannen forestår interne opplæringstiltak, kurs og konferanser.
- 3.8.3.1.5 Rådmannen oppretter, omgjør og legger ned stillinger innenfor rammer gitt av kommunestyret.
- 3.8.3.1.6 Rådmannen foretar ansettelser i organ og ellers i tråd med tilsettingsreglementets bestemmelser.
- 3.8.3.1.7 Rådmannen vedtar stillingsbeskrivelser.

4 DELEGERING FRA FORMANNSKAPET

4.1 DELEGERING TIL ORDFØREREN

4.1.1 Delegering etter kommuneloven:

I medhold av kommunelovens § 9 delegeres ordføreren myndighet i følgende saker:

- I medhold av reglement har ordføreren fullmakt til å gi gaver til en verdi inntil 1.000 kr og blomster for en verdi av inntil 250 kr ved jubileer og innvielser.
- Ordføreren behandler og avgjør søknader fra politikere om deltakelse på kurs for disse innenfor budsjettets ramme.
- Ordføreren sørger for at kommunen er representert ved generalforsamlinger, årsmøter, styrer o.a. der kommunen har eier-/deltakerinteresser og når de finner det formålstjenlig
- Ordfører disponerer det til enhver tid vedtatte beløp til representasjon, markedsføring o.a.

4.2 DELEGERING TIL LEDER FOR VALGSTYRET

4.2.1 Delegering etter valgloven

Formannskapet som valgstyre delegerer til lederen for valgstyret all myndighet det er lovlig adgang til å delegerer. Leder for valgstyret kan videredelegere til rådmannen all myndighet det er lovlig adgang til å delegerer, og som ikke er av prinsipiell betydning.

5 DELEGERING FRA DRIFTSUTVALGET

5.1 SAMARBEIDSUTVALGET VED DEN ENKELTE SKOLE

I tillegg til de oppgaver som er tillagt samarbeidsutvalget gjennom lov og forskrifter, delegeres samarbeidsutvalget myndighet til å

- vedta reglement for ekskursjoner/skoleturer
- vedta ordensreglement
- vedta virksomhetsplan for skolen
- vedta disponering av timer ut over bundet minstetimetall
- vedta skolens fag- og timefordelingsplan
- legge rammer for elevenes og skolens valg
- vedta disponering av skolens ramme til pedagogiske og sosialpedagogiske tiltak
- være samarbeidsorgan/styre for skolefritidsordningen

5.2 SAMARBEIDSUTVALGENE FOR BARNEHAGENE

Samarbeidsutvalgene for barnehagene gis myndighet til å fatte vedtak i saker i medhold av lov, forskrifter og vedtekter for barnehagene med mindre den er lagt til andre. Se pkt. 3.3.1.25.

5.3 DELEGERING TIL SAMARBEIDSRÅD INTERKOMMUNALT BARNEVERN

Samarbeidsrådet er gitt oppgaver av økonomisk/administrativ art, jfr. K.st.sak 54/07 av 15.11.07.

Holtålen kommunes valgte representanter i samarbeidsrådet følger opp samarbeidsavtalens intensjoner. Se pkt. 2.2.3.