



HOLTÅLEN KOMMUNE
– mulighetenes kommune

RÅDMANNENS VIDEREDELEGERING

***DELEGERING
FRA
RÅDMANNEN
TIL
STAB OG KOMMUNALLEDERE***

INNLEDNING

Kommunestyret vedtok i K- sak 30/98 delegeringsreglement hvor all delegering til administrasjonen ble delegert direkte fra kommunestyret til rådmannen. Dette delegeringsreglementet omhandler rådmannens videredelegering ned i organisasjonen

Det er gitt delegert myndighet til rådmannens stab og kommunalledere som kan videredelegere sin myndighet til ansatte innen sitt ansvarsområde. Slik videredelegering må meldes til rådmannen, økonomisjef og revisor. Videredelegering fritar likevel ikke den som videredelegerer for ansvaret.

Delegeringsreglementet er delt opp på følgende måte:

- Kap. 1 Gir bestemmelser om utøvelse av fullmakt.
- Kap. 2 Fastlegger myndighet.
- Kap. 3 Gir detaljert delegering fra rådmannen til stab og kommunalledere.
 - Fra pkt 2.0 til og med 2.6 er det en generell delegering til ass. rådmann, leder serviceenhet, kommunalledere og enhetsledere.
 - Fra pkt. 2.7 er det gitt særskilt delegert myndighet.

Rådmannens videredelegeringsreglement ble laget og gjort gjeldende fra 17.07.1998.

Reglementet er tilpasset de organisatoriske endringer som ble gjort gjeldende fra 01.01.2010 med tilpasninger fra september 2011 samt endringer i ulike reglement og stillingsinnhold/stillingsbenevnelser foretatt etter 01.01.2005.

Holtålen kommune 02.04.2012

Marius Jermstad
Rådmann

Kjersti Forbord Jensås
Ass. rådmann

INNHOLDSFORTEGNELSE

Punkt	Tekst	Side
1.0	Bestemmelser om utøvelse av delegert fullmakt.	4
1.1	Retningslinjer for fullmaktsutøvelse	4
1.2	Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker	4
1.3	Omgjøringsrett	4
1.4	Uklar myndighet	4
1.5	Klage og klagebehandling	4
1.6	Delegering etter lov og forskrift	4
1.7	Administrasjonens rapporteringsplikt	5
2.0	Delegering fra rådmannen til stab, kommunalledere og enhetsledere	5
2.1	Delegering etter kommuneloven	5
2.2	Ansvar for den daglige drift	5
2.3	Rådmannens tale og møterett	6
2.4	Rådmannens utrednings- og iverksettelsesplikt	6
2.5	Prosedyre for anskaffelser	6
2.6	Diverse personalreglement	6
2.6.1	Tilsettingsreglement	6
2.6.2	Permisjoner m.m.	6
2.6.3	Ferieloven	7
2.6.4	Pressereglement	7
2.7	Delegering til rådmannens stab	7
2.7.1	Delegering til ass. rådmann	7
2.7.2	Delegering til økonomisjef	7
2.7.3	Delegering til IT-sjef	7
2.7.4	Delegering til leder serviceenhet	7
2.7.5	Delegering til plan- og miljøsjef	8
2.8	Delegering til kommunalleder oppvekst	8
2.9	Delegering til kommunalleder helse og omsorg	9
2.10	Delegering til kommunalleder utvikling	10

1.0 BESTEMMELSER OM UTØVELSE AV DELEGERT FULLMAKT

1.1 RETNINGSLINJER FOR FULLMAKTSUTØVELSE

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller det er klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

1.2 TILBAKEKALLING AV FULLMAKT I ENKELTSAKER

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet politisk organ eller rådmannen har til behandling i henhold til delegert fullmakt.

1.3 OMGJØRINGSRETT

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35.

1.4 UKLAR MYNDIGHET

Kommunalleder og enhetsleder kan delegere videre til sine medarbeidere. I de tilfelle dette skjer, gis det skriftlig tilbakemelding om dette til rådmannen.

Uklarhet om underordnet har delegert avgjørelsesmyndighet i en sak, avgjøres av rådmannen.

1.5 KLAGE OG KLAGEBEHANDLING

Vedtatt fattet etter delegert myndighet kan påklages på vanlig måte etter forvaltningslovens regler.

Ved politiske vedtak i hovedutvalg o.a. er formannskapet kommunens klageinstans i henhold til forvaltningsloven § 28. Særlov kan bestemme annen klageinstans, og om klagen ikke imøtekommes, oversendes den dit.

Ved administrative vedtak er kommunestyret klageinstans. Gjelder klagen personalsak, er administrasjonsutvalget klageinstans.

Ved administrative vedtak der særlov tillegger organ utenom kommunen å være klageinstans, behandles klagen av det politiske organ som klagen naturlig hører inn under før den eventuelt oversendes klageinstansen.

1.6 DELEGERING ETTER LOV OG FORSKRIFT

All delegering gitt i medhold av lov, gjelder på samme måte også for forskrifter knyttet til samme lov.

1.7 ADMINISTRASJONENS RAPPORTERINGSPLIKT

Vedtatt fattet av administrasjonen (rådmannen) med hjemmel i delegeringsreglementet, rapporteres rutinemessig til det nærmeste overordnede politiske organ som den delegerte myndighet naturlig hører inn under. Rapportering skjer ved at utskrift av vedtak fremlegges på nærmest etterfølgende møte.

2.0 DELEGERING FRA RÅDMANNEN TIL STAB OG KOMMUNALLEDERE

2.1 Delegering etter kommuneloven

Rådmannen er i henhold til kommunens vedtatte Budsjettreglement av 1998 delegert anvisningsmyndighet.

Som kommuneadministrasjonens øverste leder utøver rådmannen myndighet i henhold til KL § 23.1-3 - ansvar for saksforberedelse med forsvarlig utredning, iverksettelse av vedtak. Rådmannen har innstillingsrett til folkevalgte organ og møte- og talerett i de samme.

2.2 Ansvar for den daglige driften

Kommunallede og rådmannens stab har ansvar for at den daglige driften til enhver tid fungerer etter de mål, retningslinjer og stillingsbeskrivelser som er gitt av rådmannen eller av et politisk utvalg.

2.3 Rådmannens møte- og talerett

Kommunallede, ass. rådmann, økonomisjef, plan- og miljørådgiver og IT-sjef skal på anmodning møte i politiske utvalg og har samme talerett som rådmannen.

2.4 Rådmannens utrednings- og iverksettelsesplikt

Ass. rådmann, kommunalledere, avdelingsledere og stabsledere skal - innenfor sine respektive fagområder og på rådmannens vegne - påse at de saker som legges frem for politisk utvalg, er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt.

2.5 Prosedyre for anskaffelser

Kurante saker som ikke overstiger 300 000 kr i kontraktssum, videregives til kommunalledere og avdelingsledere. Rådmannen kontaktes før kontrakt inngås.

Alle saker skal være ihht Lov om offentlige anskaffelser m/forskrifter og kommunens innkjøpsavtale.

2.6 Diverse personalreglement

2.6.1 Tilsettingsreglement.

Ass. rådmann og kommunalledere foretar tilsetninger i hht gjeldende tilsettingsreglement. Delegeringen gjelder

- pkt 2 – tilsettingsmyndighet vikariater og midlertidige tilsetninger inntil 12 måneder
- pkt 3 – tillitsvalgte medvirkning
- pkt 4 – avdelingsleder innenfor aktuelt område og kommunalleder/ass. rådmann representerer rådmannen i tilsettingsrådet

2.6.2 Permisjoner m.m..

Ass. rådmann og kommunalledere innvilger søknader om velferdspermisjoner ihht gjeldende permisjonsreglement. Delegeringen gjelder

- pkt 3 – permisjon vedr svangerskap og fødsel, adopsjon/fosterbarn, redusert arbeidstid, barns og barnepassers sykdom, amming
- pkt 4.3 – deltakelse i frivillig heimevernstjeneste
- pkt 5.3 - grunnutdanning
- pkt 5.4. – permisjon for etter- og videreutdanning
- pkt 5.5 – permisjon for å avlegge eksamen
- pkt 5.6. – opplæring av tillitsvalgte
- pkt 6 – permisjoner for utføring av tillitsverv/ombud
- pkt 7 – velferdspermisjoner
- pkt 8.2 – permisjon for overgang til ny stilling
- pkt 8.3 – deltakelse i internasjonalt arbeid
- pkt 8.4 – deltakelse i hjelpekorps

2.6.3 Ferieloven

Kommunalleder fastsetter ferie og overfører ferie innenfor rammer gitt i ferieloven. Ass. rådmann fastsetter ferie og overfører ferie overfor andre, herunder kommunalledere og stabsledere.

2.6.4 Pressereglement

I henhold til reglementets pkt 6 B, kan kommunalledere og avdelingsleder uttale seg til pressen i forhold til det saksområdet vedkommende har overordnet ansvar for, eller av den som gis fullmakt til dette.

2.7 Delegering til rådmannens stab

2.7.1 Ass. rådmann

Har samme delegeringsmyndighet som rådmannen når ass. rådmann inntre som rådmannens stedfortreder.

Ass. rådmann har tilsvarende anvisningsmyndighet som rådmannen.

2.7.2 Økonomisjef

Budsjettreglementet

Har myndighet og ansvar for at reglementets pkt. 1.4.2 strekpunkt 1,2, 3 og 4 overholdes.

2.7.3 IT-sjef

IT-sjef (Informasjonsteknologileder) har det daglige ansvar for kommunens IT-drift, herunder IT-sikkerhetsarbeid og anskaffelser innen gitte budsjettrammer.

IT-sjef har anvisningsmyndighet for budsjettkapittel 1320.

2.7.4 Leder serviceenhet

Diverse støtte

Innenfor gjeldende regelverk skal leder serviceenheten

- fordele støtte til politiske partier
- utbetale støtte til andre trossamfunn
- godkjenne og utbetale møte-, reise- og kostgodtgjørelse og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste ved utøvelse av kommunale ombud.

Alkoholoven og serveringsloven

Leder serviceenhet har samme myndighet som rådmannen.

Leder serviceenhet har anvisningsmyndighet for budsjettkapittel 1400, 1410.

2.7.5 Plan- og miljøsjef

Har anvisningsmyndighet for kapitlene 6100, 6540, 6550, 6551, 6552.

Plan- og bygningsloven

Har myndighet tilsvarende rådmannens delegerte myndighet.

Forollhogna Nasjonalpark og landskapsvernområder

Har avgjørelsesmyndighet i saker angående landskapsvernområdene innenfor kommunens grenser i medhold av

- Motorferdselsforskriftens § 5 - tillatelse til kjøring
- Plan- og bygningslovens §§ 81, 84, 86 og 93 i samsvar med retningslinjer i forvaltningsplan

Forurensningsloven

Har myndighet tilsvarende rådmannens delegerte myndighet

Friluftsløven

Har myndighet tilsvarende rådmannens delegerte myndighet.

Motorferdselsloven

Har myndighet etter § 5 i forskriftene

Innlandsfiske-loven

Har myndighet etter lovens § 12

Viltloven

Har myndighet tilsvarende rådmannens delegerte myndighet

Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven)

Har myndighet tilsvarende rådmannens delegerte myndighet

2.8 Delegering til kommunalleder oppvekst

Kommunalleder oppvekst er kommunens skolefaglige ansvarlig.

Har anvisningsmyndighet for kapitlene 2100, 2110, 2120, 2130, 2510, 2560, 2700, 2710, 2720, 2730.

Skoleruta

Har myndighet til å vedta den årlige barnehage- og skoleruta.

Barnehageloven

Har avgjørelsesmyndighet i saker som angår enkeltbarn og personalet og fellestiltak for barnehagene og være tilsynsmyndighet

Barnehage

Har ansvar for samordning av pedagogisk-psykologisk tjeneste og barnehagefaglige samarbeidsorgan for barnehagene

Opplæringsloven

Har avgjørelsesmyndighet i saker som angår enkeltelever og personalet samt fellestiltak for skolene.

Opplæringsloven, kapittel 5 spesialundervisning:

Har avgjørelsesmyndighet i hht til enkeltvedtak basert på sakkyndig vurdering fra pedagogisk-psykologisk tjeneste.

Har ansvar i hht § 5-7 om spesialpedagogisk hjelp før opplæringspliktig alder

Skole

Har ansvar for samordning av skoleskyss, pedagogisk-psykologisk tjeneste og skolefaglige samarbeidsorgan for skoleverket

Voksenopplæringsloven

Har ansvar for utvikling av voksenopplæring i kommunen, herunder utarbeidelse av planer for denne opplæringa.

Folkebibliotekloven

Skal drive folkebibliotekvirksomheten innenfor lovens rammer samt kommunebudsjettet og bestemmelser gitt av kommunestyret/driftsutvalget

Rammeplan for kulturskole

Har myndighet til å drive kulturskolen i tråd med fastsatte regler og innenfor budsjettets rammer.

2.9 Delegering til kommunalleder helse og omsorg

Har anvisningsmyndighet for kapitlene 3500, 3510, 3520, 3530, 3550, 3560, 3570, 3580, 3700, 3710, 3730, 3740, 3760, 3780.

Lov om Sosiale tjenester m.v.

Har fullmakt til å

- fatte vedtak og iverksette tiltak i henhold til lovens § 4 - **tjenesteyting m.m.**
- fatte vedtak og iverksette tiltak i henhold til lovens kapittel 6 - **særlige tiltak overfor rusmisbrukere.** Behandlingstiltak i private behandlingstilbud avvikles av Driftsutvalget. Kommunalleder helse og omsorg er kontaktperson med spesielt ansvar for å stille kommunal garanti for innleggelse i fylkeskommunale rusmiddeltilbud innenfor rammer i vedtatt budsjett.
- Har delegert myndighet til å fatte vedtak i henhold til lovens § 4-2 bokstav a-d.
- Har delegert myndighet til å fatte vedtak om bruk av tvang og makt i henhold til lovens kapittel 4-A.

Kommunehelsetjenesteloven

Har ansvar etter § 1-3.

Kommunehelsetjenesteloven

Har fullmakt til å fatte enkeltvedtak i saker som angår tildeling av hjelp innen sitt område, herunder

- tildeling av hjemmesykepleietjenester
- tildeling av sykehjems plass eller boform for heldøgns omsorg og pleie.

NAV

Er delegert rådmannens oppgaver på NAV-området, jf samarbeidsavtale med NAV, datert 12.06.2009.

2.10 Delegering til kommunalleder utvikling

Har anvisningsmyndighet for kapitlene 2500, 2502, 2505, 2520, 2521, 2522, 2523, 2530, 2533, 2540, 2550, 2555, 4310, 4320, 6101, 6102, 6105, 6106, 6110, 6111, 6112, 6113, 6114, 6115, 6117, 6118, 6119, 6120, 6121, 6130, 6131, 6132, 6133, 6134, 6135, 6136, 6500, 6510, 6520, 6530.

Næringsfondet

Har forvaltningsansvar for næringsfondet på vegne av næringsfondstyret.

Gaulafondet

Har forvaltningsansvar på vegne av styret for Gaulafondet.

Matrikkelloven

I henhold til loven er enhetsleder delegert ansvar som kommunens oppmålingsmyndighet.

Plan- og bygningsloven

Har myndighet tilsvarende rådmannens myndighet.

Vegloven

Har myndighet som vegstyremakt i kurante saker

Vegtrafikkloven

Har myndighet slik rådmannen er delegert

Konsesjonsloven

Har myndighet etter loven til å avgjøre søknader om konsesjon

Jordloven

Har myndighet slik rådmannen er delegert.

Skogbruksloven

Har fullmakt tilsvarende rådmannens delegerte myndighet.

Forpaktningsloven

Har avgjørelsesmyndighet tilsvarende rådmannens delegerte myndighet

Annen delegering

- Har myndighet til å leie ut ubebygde eiendom
- Har fullmakt til å ivareta kommunene oppgaver og myndighet i saker som gjelder tilskudds- og finansieringsordninger i landbruket.
- Har myndighet til bruk av skogsavgift og skogbrukets tilskuddsordninger

Lov om kulturminner

Har myndighet til å avgi uttalelse i kurante friluftsliv- og arealplansaker.

Lov om pengespill

Har myndighet til å parafere (medunderskrive) søknader etter vedtatt anleggsplan for idrett, friluftsliv og nærmiljøanlegg for midler i medhold av lovens §10.

Lov om stadnamn

Har myndighet i medhold av lovens §8 til å fremme klage på navnekonferansens vedtak.

Lov om film og video

Har myndighet etter lovens §2 til å foreta kontroll med at bevilgningspliktige virksomheter driver etter lov og/eller kommunale konsesjonsregler.

Kommunale kultur- og friluftsanlegg

Har myndighet til å leie ut etter utleieregler fastsatt av Hovedutvalg for oppvekst, og de til en hver tid gjeldende utleiesatser.

Kulturinstitusjoner/-organisasjoner

Har myndighet til å avgjøre mottak av tilbud.

Kommunale kulturmidler

Har myndighet til å innvilge/fordele kulturmidler til lag, organisasjoner og enkeltpersoner innenfor gjeldende regelverk og budsjetttramme.

Voksenopplæringsloven

Har myndighet til å fordele tilskudd til organisasjoner og institusjoner i henhold til lovens § 5.2, kommunale regler og innenfor vedtatt budsjett.