

Del 6. Felles prosedyrer			
Ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer			
Rev.nr. 03	Utarbeidet av:	Godkjent:	Godkjent dato:

LEDELSENS HANDLINGSPLAN FOR ULYKKER OG KATASTROFER

m/vedlegg



O:\RÅDMANNSKONTORET\Systembok\1644-6000 felles prosedyrer\1644-6015,R02 ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer.doc				
R03	1644-6015	Systembok Holtålen kommune	Sist ajourført 27.09.2011	Side 1 av 24

Del 6. Felles prosedyrer			
Ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer			
Rev.nr. 03	Utarbeidet av:	Godkjent:	Godkjent dato:

INNHold

Kap. 1	INNLEDNING	3
1.1	Før ulykken/krisen inntreffer	3
1.2	Revisjon av planen.....	3
Kap. 2	VARSLING OG INNKALLING	4
2.1	Varsling i prioritert rekkefølge	4
2.2	Viktige prioriterte telefoner	4
2.3	Lokaler, samband.....	4
Kap. 3	KRISELEDELSE	5
3.1	Fullmakter for kriseledelsen	5
3.2	Sektorplaner.....	6
Kap. 4	KRISELEDELSENS OPPGAVER	6
4.1	Ansvarsfordeling	6
4.2	Arbeidsoppgaver.....	6
4.3	Informasjon.....	7
Kap. 5	EVAKUERING OG FORPLEINING	7
Kap. 6	NEDTRAPPING – ETTERBEHANDLING - EVALUERING.....	7
	VEDLEGG	8
Vedlegg 1	TELEFONLISTE	9
Vedlegg 2	INFORMASJON	11
Vedlegg 3	LOGGSKJEMA.....	13
Vedlegg 4	FULLMAKTER	14
Vedlegg 5	EVAKUERING.....	15
Vedlegg 6	RESSURSER – SAMARBEIDENDE ORGAN	17
	990 19 757.....	18
Vedlegg 7	HUSKELISTE TIL BRUK I KRISESITUASJON	21
Vedlegg 8	ANSVAR SOMRÅDER	23

O:\RÅDMANNSKONTORET\Systembok\1644-6000 felles prosedyrer\1644-6015,R02 ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer.doc				
R03	1644-6015	Systembok Holtålen kommune	Sist ajourført 27.09.2011	Side 2 av 24

Del 6. Felles prosedyrer			
Ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer			
Rev.nr. 03	Utarbeidet av:	Godkjent:	Godkjent dato:

Kap. 1 INNLEDNING

Alle kommuner kan bli rammet av katastrofelignende hendelser som kan forårsake omfattende skadevirkninger på mennesker, miljø og eiendom. Ved å forberede seg på å håndtere slike hendelser kan kommunen redusere konsekvensene betydelig.

Beredskapsplanlegging for en kommune vil i fredstid omfatte tiltak for å forebygge eller håndtere kritesituasjoner. Kriseplanen er en sentral og koordinerende del av kommunens beredskapsplaner og kommer i tillegg til planer for håndtering av kriser som de enkelte virksomheter utarbeider.

Kriseplanen er en overordnet plan for ledelsen i Holtålen kommune ved ulykker og kriser som i art eller omfang går ut over det som regnes som normalrisiko og normalbelastning i fredstid.

Kommunens ressurser skal utnyttes best mulig for å beskytte befolkningen og materielle verdier og begrense skadeomfang og skadevirkninger i størst mulig grad. I den forbindelse er det også viktig med godt samarbeid med andre offentlige myndigheter, privatpersoner, bedrifter og frivillige organisasjoner.

1.1 Før ulykken/krisen inntreffer

Alle som kan bli involvert i situasjonen, må

- inneha og være kjent med denne kriseplanen
- inneha og være kjent med kriseplan for egen virksomhet
- være klar over sin egen rolle i en kritesituasjon
- delta i øvelser
- delta i ajourhold/forbedring av kriseplanen

Hver virksomhet skal ha egen kriseplan. Denne bør være lett tilgjengelig, og arbeidsplassene bør ha sine handlingsplaner – for eksempel hva som skal gjøre dersom det oppstår brann. Når en situasjon er kjent, er den lettere å mestre – også på det mentale plan. Derfor bør alle være mentalt forberedt på hva som kan skje og gjerne lage sin egen liste over handlinger som skal gjøres.

1.2 Revisjon av planen

Planen ajourholdes/oppdateres en gang per år. Endringer av navn o.a. skjer fortløpende. Rådmannen er ansvarlig for at slik revisjon skjer.

Planer for håndtering av kriser i den enkelte virksomhet skal til en hver tid være ajourholdt og koordinert med kriseplan. Ansvaret påligger virksomhetsleder.

O:\RÅDMANNSKONTORET\Systembok\1644-6000 felles prosedyrer\1644-6015,R02 ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer.doc				
R03	1644-6015	Systembok Holtålen kommune	Sist ajourført 27.09.2011	Side 3 av 24

Del 6. Felles prosedyrer			
Ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer			
Rev.nr. 03	Utarbeidet av:	Godkjent:	Godkjent dato:

Planen med vedlegg distribueres til

- enhetslederne
- kriseledelsens medlemmer
- sentralbordet.

Kap. 2 VARSLING OG INNKALLING

Alle ansatte i Holtålen kommune skal når han/hun får kjennskap til en krise, gjennomføre strakstiltak for å begrense skadene. Eventuell akutt meddelelse/informasjon gis til personer i alvorlig fare.

Ved større kriser skal den kommunale beredskapsledelse varsles via virksomhetsleder – eventuelt direkte dersom virksomhetsleder ikke er til stede.

2.1 Varsling i prioritert rekkefølge

Nr.	Stilling	Navn	Telefon privat	Telefon arbeid	Mobiltelefon
1	Rådmann	Marius Jermstad	72 41 77 12	72 41 76 08	958 01 658
2	Ass. rådmann	Kjersti F. Jensås	72 41 51 91	72 41 76 09	951 02 168
3	Ordfører	Jan Håvard Refsethås	72 41 63 61	72 41 76 07	482 76 499
4	Varaordfører	Gudbrand Rognes	72 41 64 68		909 77 418
5	Brannsjef	Atle Engan	72 41 68 92	72 41 95 08	901 13 514
6	Kommunalleder helse og omsorg	Tove Volden Evensen	72 41 68 37	72 41 76 21	950 03 726

Rådmann/ordfører eller andre som er til stede, vurderer krisens omfang og innkaller eventuelt kriseledelsen.

2.2 Viktige prioriterte telefoner

Se vedlegg 1.

2.3 Lokaler, samband

Kriseledelsen etablerer seg på rådmannskontoret.

Større møter avvikles på møterommet ved kantina eller på anvist sted i forhold til situasjonen.

Mediaorientering (pressekonferanser) avholdes i restauranten i Ålen samfunnshus.

O:\RÅDMANNSKONTORET\Systembok\1644-6000 felles prosedyrer\1644-6015,R02 ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer.doc				
R03	1644-6015	Systembok Holtålen kommune	Sist ajourført 27.09.2011	Side 4 av 24

Del 6. Felles prosedyrer			
Ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer			
Rev.nr. 03	Utarbeidet av:	Godkjent:	Godkjent dato:

Telefoner som benyttes:

- sentralbord 72 41 76 00
- mobiltelefon 95 80 16 58
- telefaks 72 41 76 18

Nødvendig sentralbordbetjening innkalles og arbeider i team som byttes etter korte perioder. Se vedlegg 1.

Laminert kart og markeringstusjer hentes fra møterommet og henges på vegg.

Kap. 3 KRISELEDELSE

Ved ulykke eller katastrofe i Holtålen kommune skal det etableres en kriseledelse bestående av

- Ordfører
- Rådmann
- Brannsjef
- Kommuneoverlege
- Ass. rådmann tiltrer som sekretær. Alternativt stiller serviceenheten nødvendig hjelp
- Det er ønskelig at lensmannen tiltrer kriseledelsen

Rådgivere for kommunen vil kunne være:

- Lensmannen
- Distriktsveterinæren
- Heimevernet
- Gauldal Energi
- Frivillige organisasjoner

Ordfører/rådmann eller deres stedfortreder kan innkalle kriseledelsen.

3.1 Fullmakter for kriseledelsen

Kriseledelsen gis myndighet til å fravike vedtatt budsjett innenfor en ramme på 500 000 kr i en akutt krisesituasjon (jfr. Kommuneloven §§9 nr. 5 og 23 nr. 4). Se vedlegg 4.

I medhold av kommunelovens §§9 nr. 5 og 23 nr. 4 gis ordfører og rådmann under ulykker og katastrofer fullmakt til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning – jfr. delegasjonsreglementet.

O:\RÅDMANNSKONTORET\Systembok\1644-6000 felles prosedyrer\1644-6015,R02 ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer.doc				
R03	1644-6015	Systembok Holtålen kommune	Sist ajourført 27.09.2011	Side 5 av 24

Del 6. Felles prosedyrer			
Ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer			
Rev.nr. 03	Utarbeidet av:	Godkjent:	Godkjent dato:

3.2 Sektorplaner

Virksomhetene i kommunen skal utarbeide egne beredskaps- og kriseplaner for sine ansvarsområder. Disse skal vedlikeholdes med samme hyppighet som denne kriseplanen. Følgende sektorplaner foreligger:

Barnehage	Handlingsplan for brann og ulykker i barnehagen (1999) Handlingsplan for sorg og sorgarbeid i barnehagen (1998)
Helse	Katastrofeplan for helsetjenesten i Holtålen (1986) Plan for helsemessig og sosial beredskap (2004) Smittevernplan (2004), revidert 11.06.09
Kultur	ROS-analyse for Ålen Bygdemuseum (2003) ROS-analyse for Pettran Museum (2003)
PRO	Evakueringsplan for institusjonene (2002) Plan for krisepsykiatri (1998)
Teknisk	Avløp (2001) Utskrivningsreglement og -instruks for brannmannskapene (1999) Vannforsyning - Kommunalt vannverk og Ålen Vannverk (2001) Veg (2001)
Undervisning	Alarmplan for svømmebassenger (1997) Brannvern – alarm og rømningsplan for skolene (2001)

Kap. 4 KRISELEDELSENS OPPGAVER

4.1 Ansvarsfordeling

- Lensmannen har det overordnede ansvar på skadestedet.
- Rådmannen har det overordnede og operative kommunale ansvar.
- Ordføreren har det informative ansvar.

Kommunestyret har vedtatt fullmakter til kommunal beredskapsledelse i forbindelse med krisehåndtering. Se vedlegg 4.

4.2 Arbeidsoppgaver

Kriseledelsen skal

- innhente opplysninger om situasjonen i kommunen blant annet med faste daglige møter med involverte virksomhetsledere hvor det gjennomgås
- status for hver enkelt virksomhet
- skader, mangler, problemer m.v.
- ressursbehov
- forhold som krever avklaring fra kriseledelsen og/eller som ønskes drøftet
- ta beslutninger om å iverksette tiltak for å hindre skader på personer og materielle verdier

O:\RÅDMANNSKONTORET\Systembok\1644-6000 felles prosedyrer\1644-6015,R02 ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer.doc				
R03	1644-6015	Systembok Holtålen kommune	Sist ajourført 27.09.2011	Side 6 av 24

Del 6. Felles prosedyrer			
Ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer			
Rev.nr. 03	Utarbeidet av:	Godkjent:	Godkjent dato:

- etablere og holde kontakt med skadestedsledelsen, brannvesen, politi o.a.
- innkalle kriseteamet
- reservere samlingssted for pårørende
- prioritere og holde oversikt over kommunale ressurser
- utarbeide og spre informasjon til befolkningen og media
- gi rapport om situasjonen til Fylkesmannen
- alle meldinger til og fra kriseledelsen loggføres på eget skjema. Se vedlegg 4
- gjennomgå kriseplanen minst hvert annet år sammen med lensmannen og foreta nødvendige endringer
- avvikle møte i kriseledelsen hvert annet år sammen med lensmann, Gauldal Energi, heimevernet, Telenor og frivillige organisasjoner med fokus på samarbeidsforhold m.v.

4.3 Informasjon

Ordføreren har det overordnede informasjonsansvar.

Ass. rådmann er ordførerens nærmeste medarbeider og leder av informasjonskontoret.

For informasjonsplan se vedlegg 2.

Kap. 5 EVAKUERING OG FORPLEINING

Rådmannen har ansvar for å igangsette tiltak når det er påkrevet å evakuere mennesker/dyr fra farefulle områder.

Se vedlegg 5.

Kap. 6 NEDTRAPPING – ETTERBEHANDLING - EVALUERING

Beredskapsledelsen bestemmer når krisen er over og kriseberedskapen kan nedtrappes eller avvikles og eventuelt iverksette nødvendige oppfølgingstiltak.

Vurdering/gjennomgang av krisen foretas så snart som mulig etter at krisen er avsluttet. Det gjelder alle oppgaver og aktiviteter som tilligger kommunal beredskapsledelse. Det skal utarbeides en skriftlig rapport etter evalueringen.

Ved vesentlig avvik fra planen vurderes denne endret umiddelbart.

O:\RÅDMANNSKONTORET\Systembok\1644-6000 felles prosedyrer\1644-6015,R02 ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer.doc				
R03	1644-6015	Systembok Holtålen kommune	Sist ajourført 27.09.2011	Side 7 av 24

Del 6. Felles prosedyrer			
Ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer			
Rev.nr. 03	Utarbeidet av:	Godkjent:	Godkjent dato:

VEDLEGG

TIL

LEDELSENS HANDLINGSPLAN FOR ULYKKER OG KATASTROFER



O:\RÅDMANNSKONTORET\Systembok\1644-6000 felles prosedyrer\1644-6015,R02 ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer.doc				
R03	1644-6015	Systembok Holtålen kommune	Sist ajourført 27.09.2011	Side 8 av 24

Del 6. Felles prosedyrer			
Ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer			
Rev.nr. 03	Utarbeidet av:	Godkjent:	Godkjent dato:

Vedlegg 1 TELEFONLISTE

Instans	Telefon arbeid	Telefon privat	Mobiltelefon
Holtålen kommune	72 41 76 00		
Ordfører	72 41 76 07	72 41 63 61	482 76 499
Varaordfører		72 41 64 68	909 77 418
Rådmann	72 41 76 08	72 41 77 12	958 01 658
Assisterende Rådmann	72 41 76 09	72 41 51 91	951 02 168
Kommuneoverlege	72 41 76 60	72 41 32 45	915 10 737
Helsesøster	72 41 76 96		917 40 548
Kommunalleder utvikling	72 41 76 11		977 06 835
Psykiatrisk sykepleier			911 27 949/ 977 76 586
Brann alarm	110		
Vakthavende brannsjef			478 00 500
Brannsjefen	72 41 95 08	72 41 68 92	901 13 514
Varabrannsjef	72 41 25 33	72 41 94 58	476 32 552
Lokal brannmester			917 49 099
Data			
IT-sjef	72 41 76 39		995 84 326
IT-fagarbeider	72 41 76 16		919 13 867
Dykkere (Dykker- og undervannsservice, 7180 Roan)	72 53 77 21		909 87 976
Fylkesmannen	73 19 90 00		
Beredskapsavdelingen	73 19 90 00		
Miljøvern avdelingen	73 19 90 00		918 42 599
Heimevernet	73 99 50 00		
Kriseteam – koordinator			911 27 949/ 977 76 586
Kulturleder	72 41 76 52		950 66 677
Legevakt alarm	113		
Legevakt	72 41 05 55		
Legekantoret	72 41 76 60		
Kommuneoverlege	72 41 76 60		976 54 244/

O:\RÅDMANNSKONTORET\Systembok\1644-6000 felles prosedyrer\1644-6015,R02 ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer.doc				
R03	1644-6015	Systembok Holtålen kommune	Sist ajourført 27.09.2011	Side 9 av 24

Del 6. Felles prosedyrer
Ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer

Rev.nr. 03	Utarbeidet av:	Godkjent:	Godkjent dato:
---------------	----------------	-----------	----------------

			950 75 602
Kriseteam			911 27 949/ 977 76 586
Hjemmetjenesten	72 41 76 83		951 46 240
Media			
Adresseavisen	07200		
Arbeidets Rett	72 40 64 00		
Nea Radio Holtålen	72 41 56 00		
NRK Sør-Trøndelag	73 88 12 00		

Politi alarm	112		
Lensmannsvakt			947 20 842
Lensmannskontoret	72 40 53 40		
Lensmannen	72 40 53 40	72 41 00 60	947 20 842
Hjemmetjenesten - enhetsleder	72 41 76 83		469 33 106
Sentralbord	72 41 76 00		
Grøtli, Inger	625	72 43 51 32	906 65 660
Volden, Ragnhild	606	72 41 68 10	466 61 955
Volden, Jorunn	624	72 41 51 93	481 22 849
Smemo, Turid	637	72 41 55 06	934 87 674
Hegseth, Marit Ingeborg	604	72 41 61 14	970 69 113
Sivilforsvaret	72 41 94 00	(←Røros Brannstasjon)	
Sokneprest	72 40 53 30		
Telenor	145	05000	
Kommunalleder Oppvekst	72 41 76 10		970 34 280
Veterinær	72 41 78 70		
Veterinærvakt	72 41 78 70		480 59 330

Del 6. Felles prosedyrer			
Ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer			
Rev.nr. 03	Utarbeidet av:	Godkjent:	Godkjent dato:

Vedlegg 2 INFORMASJON

Å gi god og dekkende informasjon er en krevende oppgave. Når de alvorligste hendelser skjer, øker kravene til hurtig og dekkende informasjon. Et bevisst og planlagt system for informasjon er nødvendig. En fungerende informasjon er nødvendig ut fra et operativt synspunkt, for ellers kan det lett oppstå panikk og kaos, noe som vanskeliggjør den operative innsatsen. Den store utfordringen er å komme først ut med informasjon og dermed legge premisene for mediadekningen. Det er viktig å ta initiativet og beholde det. Ved opprettelse av lokal redningssentral (LRS) vil det være lensmannens oppgave å drive informasjonsvirksomheten.

Ansvaret skal primært ivaretas av

1. ordfører.
2. ass. rådmann
3. rådmann

Politi og helsevesen har egne informasjonsrutiner.

Kommunens pressereglement følges.

Opprett informasjonstjeneste

Informasjonskontor etableres på ordførerkontoret i kommunehuset eller ved alternativt plassert kriseledelse og ledes av ass. råd. Kontoret betjenes av ansatte i sentraladministrasjonen.

Ordfører stiller opp for intervju og deltar ved pressekonferanser.

Ass. rådmann orienterer generelt, organiserer og stiller opp ved pressekonferanser.

Vurder opprettelse av egne telefonnummer for

- pårørende
- media
- ulykkesledelsen

Telefonene må betjenes, etter oppdrag fra informasjonskontorets leder, av godt orienterte personer

Lag pressemelding og gi beskjed om når neste pressemelding/pressekonferanse vil finne sted.

O:\RÅDMANNSKONTORET\Systembok\1644-6000 felles prosedyrer\1644-6015,R02 ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer.doc				
R03	1644-6015	Systembok Holtålen kommune	Sist ajourført 27.09.2011	Side 11 av 24

Del 6. Felles prosedyrer			
Ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer			
Rev.nr. 03	Utarbeidet av:	Godkjent:	Godkjent dato:

Arbeidsoppgaver

- Innhente opplysninger om situasjonen og rapportere videre.
- Tilrettelegge informasjon til befolkningen om situasjonen.
- Tilrettelegge informasjon om farlige situasjoner som kan oppstå og bidra til at ytterligere skader unngås.
- Tilrettelegge informasjon om helsemessige/sosiale forhold, vareomsetning, energi, kommunikasjon osv.
- Tilrettelegge informasjon til media, utarbeide pressemeldinger.

- Tilrettelegge publikumstjeneste, eventuelt eget telefonnummer.
- Tilrettelegge informasjon til egne ansatte.
- Utarbeide informasjonsplan.

Aktuelle media

1. Nea Radio Holtålen
2. NRK Trøndelag (radio/TV)
3. Egen internettside – informasjonskontoret må ha nær tilgang på oppgradert PC
4. Adresseavisen
5. Arbeidets Rett.

Andre måter å spre informasjon på:

- Oppslag
- Rundskriv
- Løpesedler

O:\RÅDMANNSKONTORET\Systembok\1644-6000 felles prosedyrer\1644-6015,R02 ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer.doc				
R03	1644-6015	Systembok Holtålen kommune	Sist ajourført 27.09.2011	Side 12 av 24

Del 6. Felles prosedyrer
Ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer

Rev.nr. 03	Utarbeidet av:	Godkjent:	Godkjent dato:
---------------	----------------	-----------	----------------

Vedlegg 3 LOGGSKJEMA

Nr.	Inn klokka	Ut Klokka	Fra – Til	Opplysninger	Behandling

O:\RÅDMANNSKONTORET\Systembok\1644-6000 felles prosedyrer\1644-6015,R02 ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer.doc

R03	1644-6015	Systembok Holtålen kommune	Sist ajourført 27.09.2011	Side 13 av 24
-----	-----------	-------------------------------	------------------------------	---------------

Del 6. Felles prosedyrer			
Ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer			
Rev.nr. 02	Utarbeidet av:	Godkjent:	Godkjent dato:

Vedlegg 4 FULLMAKTER

Vedtatt gjort i kommunestyret den 02.05.02 i sak 06/02:

1. I krisesituasjoner har rådmannen følgende utvidete fullmakter:
 - a) Ut over budsjetttrammene disponere inntil 500 000 kr til nødvendig hjelp for kriserammede til forpleining m.m., skadebegrensning og nødvendig sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø og hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser. Beløpet kan overskrides ved påtrengende behov og bevilgende folkevalgt organ ikke kan sammenkalles.
 - b) Omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskaper til påtrengende hjelpetiltak og utføring av andre nødvendige oppgaver som situasjonen krever.
 - c) Stans midlertidig enkelte av kommunens virksomheter dersom dette er nødvendig for å om dirigere ressurser til redningstjeneste m.m.
 - d) Pålegge overtid- og ekstraarbeid.
 - e) Utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen krever.
2. I rådmannens fravær delegeres fullmaktene videre til rådmannens stedfortreder, ordfører eller varaordfører i prioritert rekkefølge.

O:\RÅDMANNSKONTORET\Systembok\1644-6000 felles prosedyrer\1644-6015,R02 ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer.doc				
R03	1644-6015	Systembok Holtålen kommune	Sist ajourført 27.09.2011	Side 14 av 24

Del 6. Felles prosedyrer Ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer			
Rev.nr. 02	Utarbeidet av:	Godkjent:	Godkjent dato:

Forpleining

- HKØ AS 940 51 401
- Holtålen sykehjem 72 41 76 73
- Kaffekråa 72 41 54 80
- Nordpå Fjellstue 974 81 810
- Stentrøstuggu 72 41 55 55

Del 6. Felles prosedyrer			
Ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer			
Rev.nr. 02	Utarbeidet av:	Godkjent:	Godkjent dato:

Vedlegg 6 RESSURSER – SAMARBEIDENDE ORGAN

Brann varsles over telefon 110.

Holtålen kommunale brannvesen besitter både utstyr og mannskap og varsles fra alarmsentralen.

Direktoratet for brann- og eksplosjonsvern (DBE) har beredskap og kan rådspørres i spesielle situasjoner – telefon 73 19 91 41 mobil 995 69 375.

Gravemaskiner – løfteutstyr – biler m.v.

Eiere	Utstyr	Telefon/mobil
Ole Peder Bakken	Gravemaskiner, lastebil	94 78 92 27
Asbjørn Eidet	gravemaskin, lastebil	72 41 52 30 947 26 861
Ivar Evenås	Lastebiler	72 40 50 40 947 89 413
Mathias Bjørgum	Gravemaskiner	72 41 63 96 944 88 250
Eivind Lillevold	Gravemaskin	72 41 61 53 959 91 879
RGO Transport-sentral	Lastebiler	72 40 62 70

Forurensning

Akutt forurensning meldes over telefon 110 som alarmerer brannvesenet når utslippet er større enn vi kan håndtere selv.

Fylkesmannens miljøvernavdeling bør kontaktes – telefon 73 19 90 00.

Ved vannforurensning varsles angjeldende vassverk og teknisk kontor i kommunen:

Vassverk	Styreleder	Telefon
Hessdalen vassverk	Jon Vårhus	72 41 61 88
Ålen vassverk	Jan Arve Engesvold	72 41 56 12
Holtålen kommunale vassverk	Teknisk kontor	72 41 76 23

O:\RÅDMANNSKONTORET\Systembok\1644-6000 felles prosedyrer\1644-6015,R02 ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer.doc				
R03	1644-6015	Systembok Holtålen kommune	Sist ajourført 27.09.2011	Side 17 av 24

Del 6. Felles prosedyrer			
Ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer			
Rev.nr. 02	Utarbeidet av:	Godkjent:	Godkjent dato:

Frivillige organisasjoner:

Organisasjon	Leder	Tlf. privat	Tlf. a - mob
Haltdalen bygdekvinne lag	Astrid Kvernmo		990 19 757
Haltdalen idrettslag	Anita Fodor Talsnes	72 41 69 41	924 93 446
Haltdalen Sanitetsforening	Liv Sunde Moan	72 41 63 16	
Hessdalen idrettslag	Geir Ingebrigtsvoll	72 41 76 40	970 37200
Hessdalen sanitetsforening	Margot Kjerrengvoll	72 41 61 84	72 41 76 66
Holtålen Snøscooterklubb	Helge Aasen	72 41 78 48	72 40 51 50
Orienteringsklubben Fjell	Harald Moen	72 41 65 27	984 40 439
Ålen idrettslag	Ole Anders Holden		72 41 62 00 (a) 416 03690
Ålen Motorklubb	Stein Ove Bogholm		913 34576
Ålen Røde Kors	Ole Martin Aspås		957 79 225
Ålen Røde Kors Hjelpekorps	Tom Christian Håpnes		917 64 607
Ålen Sanitetsforening	Gunda Åsheim	72 41 52 46	908 37 118

Heimevernet

Heimevernet varsles via områdesjefen Jan Gunnar Skogås i telefon 72 41 27 62. Han kan etter § 13 i heimevernsloven kommandere ut mannskap.

Ved større katastrofer rekvireres mannskap og utstyr via Fylkesmannen.

Krisepsykiatri

Kriseteamet rekvireres ordinært av vakthavende lege eller lensmann. Kriseteamet etablerer seg i møterommet 2.etg. i Ålen Senter. Koordinator for kriseteamet er psykiatrisk sykepleier. Ved rekvisisjon av kriseteamet skal rådmannen varsles – telefon 72 41 76 00 – 958 01 658

Kriseteamet har følgende sammensetning:

<u>Navn</u>	<u>Profesjon</u>	<u>Mobil</u>	<u>Jobb</u>	<u>Evt.</u>
Liv Elin Aftret	Psyk. sykepleier	91 12 79 49	97 77 65 86	
Tove V. Evensen	Kommunalleder helse	95 00 37 26	72 41 76 21	72 41 68 37
Jon Arne Engan	Psyk. helsearb.	95 07 56 02	95 14 79 72	
Kristian Onarheim	Kommunelege	97 65 42 44	72 41 76 60	
Ranveig M. Aas	Sykepleier (hj.tj.)	95 76 15 65	95 14 62 40	72 41 77 44
Trude Skott	Helsesøster	91 34 37 71	72 41 76 96	91 74 05 47
Sølvi Wolden	Sykepleier (hj.tj.)	92 42 56 26	72 41 76 82	72 41 68 46

O:\RÅDMANNSKONTORET\Systembok\1644-6000 felles prosedyrer\1644-6015,R02 ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer.doc				
R03	1644-6015	Systembok Holtålen kommune	Sist ajourført 27.09.2011	Side 18 av 24

Del 6. Felles prosedyrer			
Ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer			
Rev.nr. 02	Utarbeidet av:	Godkjent:	Godkjent dato:

undervannsservice			909 87 976
Eidet bonde- og småbrukerlag	traktorer, aggregat m.m.	Anders Morken	72 41 51 27
Graftås bonde- og småbrukerlag	traktorer, aggregat m.m.	Jan Langeng	72 41 51 69
Haltdalen bonde- og småbrukerlag	Traktorer, aggregat m.m.	Ole Gundersen	72 41 69 31
Haltdalen bondelag	Traktorer, aggregat m.m.	Svein Snopestad	99 64 38 54
Hessdalen bonde- og småbrukerlag	Traktorer, aggregat m.m.	Kjell Magnar Hegseth	72 41 61 14
Ålen bondelag	Traktorer, aggregat m.m.	Jan Moen	72 41 61 76
Røros Apotek	Apotekvarer		72 40 64 50

Sivilforsvaret

Det er opprettet FIG-gruppe på Støren. Der forefinnes utstyr, og mannskap kan mobiliseres. Eventuell hjelp kan rekvireres i telefon 72 41 22 44 (Brannvakta på Røros). Ved større katastrofer rekvireres mannskap og utstyr via Fylkesmannen.

Skogbrann

Skogbrann varsles som brann – telefon **110**.

O:\RÅDMANNSKONTORET\Systembok\1644-6000 felles prosedyrer\1644-6015,R02 ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer.doc				
R03	1644-6015	Systembok Holtålen kommune	Sist ajourført 27.09.2011	Side 20 av 24

Del 6. Felles prosedyrer			
Ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer			
Rev.nr. 02	Utarbeidet av:	Godkjent:	Godkjent dato:

Vedlegg 7 HUSKELISTE TIL BRUK I KRISESITUASJON

Vurdér behov for ytterligere varsling og rekvisisjon av utstyr

Bring klarhet i hva som har skjedd

- omfang
- hvor
- når
- antall døde
- antall hardt skadde

Send representant(er) til ulykkesstedet

Det kan være aktuelt å sende en representant fra ledelsen til ulykkesstedet for å observere og rapportere tilbake til ledelsesteamet. Vedkommende må ha med sambandsutstyr som fungerer i situasjonen og ha som oppgave å holde kriseledelsen orientert/oppdatert og rapportere om behov.

Overlevende – skadde – pårørende

Kriseteamet etablerer seg i forhold til egen plan – møterommet 2. etg. i Ålen Senter - telefon 911 27 949 – 977 76 586.

Lege vurderer behov for transport, varme hus og hjelp som kan være aktuelt for pårørende og andre. Kriseteam rekvireres ved behov.

Forsyningstjeneste - rasjonering

Vurdér opprettelse av forsyningstjeneste.

Ansvarlig for forsyningstjenesten er forsyningsutvalgets leder.

Flagg på halv stang

Ved dødsfall vurderes å heise flagg på halv stang på kommunale flaggstenger.

Bemanning – beredskap

Det vises til ressursoversikt og varslingsplan.

Brannvesenet - rekvirerer ekstrahjelp selv

Heimevernet - lokale ressurser rekvireres lokalt

- større ressurser rekvireres fra Fylkesmannen

Forsvaret - ressurser rekvireres fra Fylkesmannen

O:\RÅDMANNSKONTORET\Systembok\1644-6000 felles prosedyrer\1644-6015,R02 ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer.doc				
R03	1644-6015	Systembok Holtålen kommune	Sist ajourført 27.09.2011	Side 21 av 24

Del 6. Felles prosedyrer			
Ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer			
Rev.nr. 02	Utarbeidet av:	Godkjent:	Godkjent dato:

Sivilforsvaret - ressurser rekvireres fra 72 41 22 44 (Røros brannvakt)
- større innsats rekvireres fra Fylkesmannen

Ordre

Når en ordre gis – beskrive oppdrag og utførelse -, bør det først gis en kort orientering om situasjonen på ulykkesstedet og opplyse om

- ansvarshavende på ulykkestedet
- forsyningstjeneste
- ledelse
- samband

Ordre skal være klar og tydelig, og følgende prosedyre bør følges:

- hva – skal gjøres
- hvem – skal gjøre det
- hvor – skal det gjøres
- hvordan – skal det gjøres
- når – skal det gjøres

Kart

Nødmeldingssentralen og luftambulansen benytter UTM-kartserien M50 i målestokk 1:50.000. Fremskaff kart som mangfoldiggjøres til dem som har behov.

Laminert kart for hele kommunen henger på møterommet og kan tas med derfra til kriseledelsen.

Kartutsnitt kan hentes fra datamaskin som har programmet installert (for eksempel ekspedisjonen)

Når du skal angi hvor hendelsen er lokalisert, angir du opplysningene slik:

1. Sør-Trøndelag fylke
2. Holtålen kommune
3. stedsnavn
4. tall angitt loddrett på kartbladet (3 siffer med stedsangivelsen) (hvilket trappetrinn)
5. tall angitt vannrett på kartbladet (3 siffer med stedsangivelsen) (inn i trappa)

O:\RÅDMANNSKONTORET\Systembok\1644-6000 felles prosedyrer\1644-6015,R02 ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer.doc				
R03	1644-6015	Systembok Holtålen kommune	Sist ajourført 27.09.2011	Side 22 av 24

Del 6. Felles prosedyrer			
Ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer			
Rev.nr. 02	Utarbeidet av:	Godkjent:	Godkjent dato:

Vedlegg 8 ANSVARSOMRÅDER

Sentraladministrasjonen i kommunen skal betjene sentralbord, kopimaskin, telefaks m.m., ved behov stille som sekretærhjelp for kriseledelsen og utføre oppgaver for informasjonsansvarlig.

Virksomhet for Helse blir koblet inn når det gjelder ulykker o.a. som fører til skade på personer. Det påligger virksomheten alene og sammen med andre å planlegge og gjennomføre tilstrekkelige tiltak under ulykker og katastrofer. Kommunalleder har ansvar for at det blir utarbeidet beredskapsplaner for den samlede helsetjenesten.

Virksomhet for sosial omsorg må forvente økt behov for deres hjelp dersom en større ulykke/katastrofe inntreffer. Virksomheten må være forberedt på dette gjennom sin planlegging av nødvendige tiltak overfor alle lag av folket.

Virksomhet for pleie, rehabilitering og omsorg må forvente økt behov for deres tjenester ved større ulykker/katastrofer. Det kan bety flere pleietrengende midlertidig inn i tjenesten, men det kan også være aktuelt med evakuering av beboere i institusjoner. Virksomheten må være forberedt på dette gjennom sin planlegging for å yte tilstrekkelig hjelp i nødssituasjoner både på det psykiske og det fysiske plan. Kjøkkentjenesten må være forberedt på ekstern forpleining.

Virksomhet for teknisk er pålagt ansvar for

- **brannvern** gjennom brannvernloven med forskrifter Kommunen har et beredskapsansvar for branner og andre ulykkeshendelser og skal være i stand til å yte hjelp til hendelser som kan tenkes å oppstå. Brannsjefen er ansvarlig for selv eller gjennom andre å innhente nødvendig ekstern hjelp.
- **kommunalteknisk virksomhet** og har behov for planer for å møte ulike hendelser blant annet innenfor områder som
 - vannforsyning** - nødvendig med beredskapsplan for å sikre tilfredsstillende forsyningssikkerhet og for å håndtere forstyrrelser i vannforsyningen.
 - graving, vegbygging, bygningsvern** m.v. - være i stand til å foreta midlertidige tiltak/vedlikehold for å redusere faren for ytterligere skader, sikre framkomstmuligheter m.v.
 - krattforsyning** - ansvar for beredskapsplaner som forbereder tiltak for å redusere skadevirkningene av (langvarig) strømbrydd. Virksomheter som er spesielt avhengig av stabil strømforsyning, bør sikres alternativ strømtilførsel.
 - vern mot akutt forurensning.** Kommunen er forpliktet til å sørge for nødvendig beredskap mot akutt forurensning som kan inntreffe og som ikke dekkes av privat beredskap. SFT (Statens forurensningstilsyn) og DBE (Direktoratet for brann- og eksplosjonsvern) har utarbeidet en landsomfattende kommunal beredskap.

Gauldal Energi AS er som eier av linjenettet ansvarlig for å sikre forsyning av elektrisitet til forbruker. For å kunne møte disse kravene, er det nødvendig med beredskapsplaner.

O:\RÅDMANNSKONTORET\Systembok\1644-6000 felles prosedyrer\1644-6015,R02 ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer.doc				
R03	1644-6015	Systembok Holtålen kommune	Sist ajourført 27.09.2011	Side 23 av 24

Del 6. Felles prosedyrer			
Ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer			
Rev.nr. 02	Utarbeidet av:	Godkjent:	Godkjent dato:

Telenor. Så langt som mulig opprettholdes kommunikasjonstilgangen både internt og eksternt. I krisesituasjoner skal enkelte telefonnummer prioriteres.

Radioaktiv forurensning. Kommunale myndigheter kan bli pålagt oppgaver i forbindelse med radioaktiv forurensning på flere områder.

Forsyning/rasjonering er i kommunen pålagt eget utvalg og egen person. Det kan bli aktuelt å rasjonere visse matvarer og oljeprodukter (blant annet drivstoff). Nødvendige tiltak skal være forberedt.

Økonomisk ansvar. Kommunen er normalt økonomisk ansvarlig for de utgifter som påløpet i forbindelse med tiltak de selv setter i gang. Det kan i spesielle tilfeller være aktuelt å søke staten om dekning av utgiftene. Kommunen er pålagt gratis å stille til rådighet ressurser for offentlig redningstjeneste ved anmodning. Dersom kommunen anmoder andre organer om hjelp, er kommunen ansvarlig for økonomisk oppgjør for disse tjenestene, selv om det vanligvis vil bli ytet vederlagsfri hjelp.

Utbetaling skjer fra økonomisjef eller til stedfortreder med delegert myndighet.

O:\RÅDMANNSKONTORET\Systembok\1644-6000 felles prosedyrer\1644-6015,R02 ledelsens handlingsplan for ulykker og katastrofer.doc				
R03	1644-6015	Systembok Holtålen kommune	Sist ajourført 27.09.2011	Side 24 av 24