

VEDTEKTER FOR SKATTETAKSTER OVER VERKER OG BRUK I HOLTÅLEN KOMMUNE (EIENDOMSKATTETAKSTER)

Kap. 1. Skattetakstnemnd

§ 1 Sammensetning og valg av takstnemnd

Til å foreta verdsettelse av fast eiendom i Holtålen kommune i henhold til bestemmelsene i byskattelovens første kapitel om eiendomskatt, velger kommunestyret en skattetakstnemnd og en overtakstnemnd. En skattetakstnemnd skal bestå av 3 medlemmer (leder, nesteleder og et medlem) og overskattetakstnemnda skal bestå av seks medlemmer (leder, nestleder og et medlem). Dessuten velges varamedlemmer i nummerrekkefølge. Kommunestyret utpeker leder for hver nemnd. Nestleder velges av nemnda selv. Hvis et medlem fratrer for godt, velger kommunestyret en av varamedlemmene til å tre inn som fast medlem for resten av perioden. 1. varamedlem kan innkalles fast til utvalgets møter.

§ 2 Valgbarhet og ugildhet

Valgbare og pliktige til å motta valg til medlem i skattetakstnemnda og overskattetakstnemnda er de som plikter til å motta valg til kommunestyret. Kommunestyrets medlemmer kan unnslå seg for valg. Et medlem er ugild til å delta i taksten når han eller hun er

- eier, panthaver eller leieboer til eiendommen
- i slekt eller svogerskap med en som nevnt under første prikkpunkt i opp- eller nedstigende linje eller sidelinje så nær som søsken
- eller har vært gift med eller forlovet med eller er fosterfar eller fostermor eller forstebarn til en eier
- verge for en person som er nent i 1. prikkpunkt
- styrer eller medlem av styret for et selskap, forening, sparebank, stiftelse eller offentlig innretning som er eier, panthaver eller leieboer til eiendommen

Likedan er han eller hun inhabil når andre særegne omstendigheter foreligger som er egnet til å svekke tilliten til hans upartiskhet.

Nemnda treffer selv avgjørelse om hvorvidt et medlem er inhabil (se eiendomskattelovens § 29)

§ 3 Sakkyndige for takstnemnd

Formannskapet kan oppnevne sakkyndige rådgivere på det bygningstekniske industrielle og maskintekniske område. Skattetakstnemnda kan tilkalle en eller flere til å avgi veiledende uttalelser når de skal taksere bedriftseiendommer med tilhørende maskiner og lignende. De sakkyndige deltar ikke i selve takseringen og har ingen stemmerett.

Kap. 2 Takster

§ 4 Konferanser om retningslinjer før alminnelig taksering m.v.

Nemnda trer sammen før den alminnelige taksering påbegynnes til felles drøftelse og vedtagelse av alminnelige retningslinjer for taksering for å sikre størst mulig ensartethet i vurderingen. Slike møter holdes også ellers når det finns påkrevet. Protokoll for disse møtene innheftes i takstprotokollen som føres av eiendomskattekontoret. Vedtak, som treffes med alminnelig flertall, er av rettledende art. Som eiendomskattkontor fungerer økonomiavdelingen.

§ 5 Forberedelse av taksten, varsel

Det pålegger lederen å planlegge og leder arbeidet og beramme takstene. Han skal sørge for at eiendommens eier eller hans fullmektig blir varslet, så vidt mulig gis en ukes varsel. Eiendomskattekontoret utfører alt administrativt og kontormessig arbeid for takstnemndene. Ved takstmennenes besiktigelse av eiendommen bør det om mulig foreligge opplysninger om eiendommens areal, så vel totalt som bebyggd, oppgave over hvilke areal som berører verker og bruk.

I tillegg gi liste over større maskiner og lignende. Lederen skal påse at det oppnåes enhet i verdsettelsen.

Er et medlem av takstnemnda ved lovlig forfall forhindret fra å møte, skal han snarest underrette lederen, som innkaller varamedlem. Lederen sørger for at hver nemndsmedlem får et ajourført avtrykk av bestemmelsene i byskattelovens første kapitel om eiendomsskatt.

§ 6 Besiktigelse av protokollering

Eiendommen skal i alle tilfelle besiktiges. Taksten settes så vidt mulig til et tall som er delelig med 1000. Grunn og bygning kan takseres særskilt hvis de eies av forskjellig personer. Nemnda fører takstprotokoll som inneholder opplysning om når takst er holdt, hvilken eiendom det gjelder og takstsummen. Den skal underskrives ved avslutning av hvert møte. Skjemaet bør innrettes slik at det kan tas gjenparter/utskrifter til nødvendig underretninger. Gjenpart/utskrift sendes til skatteyter, økonomikontoret og revisjonen.

§ 7 Utlegging og kunngjøring

Innen 1. desember det år alminnelig taksering avsluttes, utlegges det liste over samtlige takster til offentlig ettersyn i 3 uker. Det kunngjøres i lokalpressen når og hvor utlegging skjer. Kunngjøring skal inneholde opplysninger om fristen for begjæring av overtakst og hvem begjæringen skal sendes til.

Ved omtakstering i perioden mellom to alminnelige takseringer sendes gjenpart av takstprotokollen til eieren i rekommandert brev med angivelse av at kravet om overtakst må være innkommet til økonomiavdelingen innen 3 uker fra utsendelsen av takstdokumenter (se eiendomskattelovens § 15)

Kap. 3 Overtakst

§ 8 Begjæring om overtakst

Overtakst kan begjæres av vedkommende skatteyter eller av formannskapet innen 3 uker fra utleggelse av skattelisten. Begjæringen sendes eiendomskattekontoret som snarest mulig etter utløpet av fristen oversender den til lederen i overskattetakstnemnda.

§ 9 Overskattetakstnemnda

Overskattetaksten utføres av samtlige medlemmer av overskattetakstnemnda, evt. Med varamedlemmer, og ledes av lederen. Reglene i §§ 4-7 for skattetakstnemnda får tilsvarende anvendelse så langt de passer. Hvis skattetakstnemnda har tilknyttet sakkyndige etter bestemmelsene i vedtektenes § 3, kan overskattetakstnemnda tilkalle en eller flere sakkyndige som ikke har bistått ved taksten.

Kap. 4 Omtaksering

§ 10

Når det i tiden mellom to alminnelige eiendomstakseringer er foregått deling av eiendom, når de på eiendommen stående bygninger er nedrevet eller ødelagt av brann eller lignende eller når det er oppført nye bygninger på eiendommen skal det skje ny verdsettelse hvis endringen antas å svare til en verdi på minst 100.000, jfr. Byskattelovens § 4, 3. ledd. Når verdien av en eiendom ved inntrådt forandringer antas å være vesentlig øket eller forminsket i forhold til andre eiendommer, kan formannskapet så vel som den skattepliktige forlange særskilt verdsettelse avholdt i tiden mellom to alminnelige eiendomskattetakseringer

Krav om omtaksering må sendes innen 1. november til eiendomskattekontoret som besørger det videresendt til vedkommende nemnds leder. Ved omtaksering som foran nevnt, kommer reglene i vedtektene om skattetakst og overskattetakst til tilsvarende anvendelse. Ved omtaksering skal man så vidt mulig bruke samme vurderingsgrunnlag som ved siste alminnelige taksering.

Kap. 5 Eiendomskatten

§ 11 Forandring av skatten som følge av ny takst

Forandring av eiendomskatten som følge av forandret takstverdi på en eiendom, gjennomføres ved utligning av eiendomskatt for det skatteåret taksten er avhjemlet. Blir taksten endret ved overtakst, omregnes skatten

§ 12 Område for beskatning

Eiendomskatt skal utskrives etter reglene i byskatteloven og lov om eiendomsskatt på eiendommer innefor de områder av kommunen som kommunestyret til enhver tid fastsetter i samsvar med bestemmelsene i § 1 1. ledd, i lov av 4. mars 1960 om tillegg til skattelovene for landet og for byene av 18. august 1911. Holtålen kommunestyre har vedtatt beskatning av verker og bruk i hele kommunen

Kap. 6 Forskjellige bestemmelser

§ 13 Omkostninger og godtgjørelse til takstmennene

Godtgjørelse til takstmennene ytes etter kommunens regler for godtgjørelse til folkevalgte. De sakkyndige som er nevnt i § 3 godtgjøres etter regning. Godtgjørelsen utbetales av økonomiavdelingen etter anvisning fra rådmannen. Når begjæring om omtaksering mellom to alminnelige eiendomstakseringer fremsettes av den skattepliktige, skal denne svare omkostningene ved takseringen.

§ 14 Utskrivning av eiendomsskatt

Økonomiavdelingen utregner eiendomsskatten og utskriver skattelistene. Til bruk hertil har økonomiavdelingen å holde en ajourført liste (protokoll) over samtlige eiendommer, deres takster og eiere.

Eiendomskattelisten skal inneholde alle takserte eiendommer enten de er skattepliktige eller ikke, oppført i nummerrekkefølge etter matrikkelen. Som tillegg til listen skrives liste over de forskjellige grupper skattefrie eiendommer.

Det påligger teknisk seksjon etter hvert å innberette til eiendomsskattekontoret alle oppmålinger, matrikuleringer og oppdeling av eiendommer i området som omfattes av eiendomsskatt. Likeledes plikter teknisk seksjon ved utgangen av hvert kvartal å innberette til eiendomsskattekontoret alle avsluttede anmeldte byggearbeider til en antatt verdi av minst kr 100.000,-, og om nedrivning av eldre bygninger.

Eiendomsskatten skal så vidt mulig være utskrevet og skattesedler utsendt innen 1. mars i skatteåret. Økonomiavdelingen besørger utsendelsen. Skjemaet for lister, skattesedler med mer. fastsettes av rådmannen.

Eiendomsskatten forfaller til betaling i to terminer, nemlig den 1. juni og den 1. november hvert år, og innbetales til Holtålen kommune, Økonomiavdelingen.

Det utskrives ikke eiendomsskatt for takster under 250.000, og årsbeløp under 1.000,-.

§ 15 Omtaksering

Eiendomsskattekontoret plikter å foranledige takst avholdt straks når innberetning eller annet materiale viser at det er grunn for omtaksering etter byskattelovens § 4 3. ledd

Eiendomsskattekontoret plikter å innberette for formannskapet når det foreligger opplysninger som gir grunn til å anta at verdien av en eiendom er vesentlig endret, jfr. Byskattelovens § 4 4. ledd

§ 16 Ikrafttredelse av vedtektene

Disse vedtektene trer i kraft fra 2004.